

令和7年度 事業報告（法人全体）

事業計画	事業報告
(1) 理事会 組織《任期満了に伴う再任 案》について 理事退任、理事新任、顧問弁護士交代	計画通り実施
(2) 虐待、身体的拘束に対する処分基準 虐待防止・身体的拘束廃止の観点から就業規則を見直し、 該当行為に対する厳正な処分の基準を検討する。	令和8年度事業計画により、虐待・身体拘束・ハラスメント・規律違反に対する懲戒規定を明確化し、周知。
(3) 定款の変更 常務理事の追加	計画通り実施
(4) 理事報酬規程の変更 交通費の変更	計画通り実施
(5) 就業規則の改定 9項目の見直しなど	計画通り実施
(6) 法人業務分類の見直し 3分類での強靱化と効率化	計画通り実施
(7) 支援上の留意点について 実績表の押印方法、食事提供加算の取り扱い、利用者様預かり金の清算頻度	計画通り実施
(8) カスタマーハラスメントへの対応方針について 基準の明確化、契約書等への明記、マニュアル作成	計画通り実施
(9) 賃金改定（ベア・定昇）※処遇改善加算交付計画 賃金水準の引き上げ	計画通り実施
(10) 人事について 昇格、採用人事	計画通り実施 【入職】 常勤職員 神樂所 千尋 生活介護 生活支援員(4／ 1付) 花田 孟 生活介護 生活支援員(4／ 1付) 前川 広太 生活介護 生活支援員(10／1付) 非常勤職員 刘 云華 共同生活 生活支援員(5／10付) 長瀬 健太郎 生活介護 清掃中心(10／11付) 【退職】 常勤職員 大西 夢乃 (8／ 8付) 、 富平 夏織(8／24付) 非常勤職員 今村 登志明(10／31付)、 山岡 由高(11／14付) 森 彩香 (1／15付) 、 浅尾 優太(3／31付)

(1 1)令和7年度 事業部 組織体制	計画通り実施
(1 2)設備投資 見守りカメラ、排泄センサー、車両購入	計画通り実施 車両購入 ハイエースは生産再開、令和8年4月29日納車済。 日本財団車両助成332万円を生活介護事業にて受け、日産キャ ラバンを残額114万円で導入。
(1 3)経理業務の見直し 手書き振替伝票の廃止	計画通り実施
(1 4)創立20周年記念行事 【創立20周年記念旅行】 【創立20周年記念行事】	【創立20周年記念旅行】 日時：令和7年6月6日(金)～8日(日) 行き先：長崎ハウステンボス、九十九島遊覧船 人数：利用者様15名、家族様9名、職員16名 計40名 【創立20周年記念行事】 日時：令和7年11月3日(月・祝) 場所：ホテルモントレ ラ・スール大阪 14階 朗鳴館 人数：利用者様40名 家族様28名 来賓8名 理事・監事・顧問11名 職員45名 計132名
(1 5)新規事業・類型変更 【重度訪問介護】 【日中サービス支援型共同生活援助】	令和7年4月1日付 重度訪問介護の事業指定 日中サービス支援型共同生活援助に関しては、大阪市との協議の結果、介護サ ービス包括型での事業継続と短期入所事業も併せた再編を実施する。
(1 6)社会貢献（地域連携） 【住道矢田6町会・矢田5町会】 災害時の連携等の関係強化(避難訓練の参加要請) 【要介護者対応型避難所づくりと防災なんでも電話相談】 ○相談支援事業所(栗根施設長・津司施設長代理)が中心と なって、地域の相談に応じる。 ・社会資源等の情報提供が主な業務 【社会貢献事業】 ○包括連携協定の締結大阪総合保育大学短期大学部(現・大 阪城南女子短期大学)と共に、地域社会の発展に寄与す	・町会との日程調整が合わず、令和8年度に依頼 ・なんでも電話相談については、問い合わせなし。

るため、教育・就職・地域イベント・研究において、相互に協力し取り組む。 ○矢田ふれあい祭り実行委員会への参画 【施設入所者地域生活移行促進事業】 ・施設入所者への計画的な外出支援を通じて地域生活体験の機会を提供することにより、障がい者支援施設からの地域移行の促進を図る。	・例年通り、矢田ふれあい祭り実行委員会に参画。 10/18(土)「牛すじコロッケ・ドリンク」を販売。39,000円を売り上げた。 ・施設入所者地域生活移行促進事業を令和7年1月～6月の期間に実施。 月に2～3回の外出支援を通して、施設見学や地域交流を行った。 地域移行には繋がらなかったが、社会参加の機会を多く設けた。
(17)社会貢献(団体加盟) 【大阪府社会福祉協議会】 久保理事長 役員 セルプ部会 常任委員 副部会長 外部委員任命 研修運営委員会 専門委員会 委員委員長 研修運営委員会 委員、福祉と人権の研修ネットワークおおさか運営委員会 委員 運営化適正化員会 日常生活自立支援事業・運営監視小委員会 委員	【大阪府社会福祉協議会】 久保理事長 ① 施設正副部会長会議 ・4/9(水)シティプラザ大阪 ※同日、大阪府福祉部幹部職員との意見交換会 出席 ・5/14(水)たかつガーデン ※同日、社会福祉施設経営者部会 常任幹事会 出席 ・6/12(水)シティプラザ大阪 ※同日、社会福祉施設経営者部会 総会 出席 ・7/9(水)たかつガーデン ・7/15(火)近畿社会福祉法人経営者協議会 全体研修会 出席 ※同日、近畿社会福祉法人経営幹部との意見交換会 出席 ・9/10(水)OMM ビル ・10/8(水)、11/12(水)、 ・12/10(水)たかつガーデン ※同日、社会福祉施設経営者部会 常任幹事会 出席 ・1/14(水)シティプラザ大阪 ・2/10(水)たかつガーデン ※同日、社会福祉施設経営者部会 常任幹事会 出席 ・3/11(水)たかつガーデン ② 第44回全国社会福祉法人経営者大会 福岡大会(辻常務も出席) 9/18(木)～19(金) ③ セルプ部会 常任委員会(副部会長) 4/9(水)、5/14(水)、7/10(木)、8/1(木)、9/10(水)欠席、10/9(木)、11/12(水)、12/10(水)、2/12(木)、3/11(水)

④ セルフ部会

- ・4/17(木)総会+研修会「障がい者施設における労務管理や働き方改革について」/社会保険労務士 泉谷 功
 - ・6/19(木)6月部会+授産事業振興センター総会+研修会「障がい者支援施設の会計管理」/公認会計士 松野 剛史
 - ・8/22(木)8月部会+研修会「障がい者施設における外国人材の受け入れと共生に向けて」/報告①「大阪府障害者福祉事業団」、報告②「大阪府社会福祉事業団」、報告③「ゆうのゆう」
 - ・12/18(木)12月部会+研修会「障がい福祉分野における運営指導について」/大阪府福祉部障がい福祉室 生活基盤推進課 指定・指導グループ 課長補佐 岩田 知子
セルフ部会・授産C合同反省会・意見交換会
 - ・1/23(金)施設見学会/①就労継続支援A型・B型事業所「ル・クロヴィレッジ」、②「グループホーム・ル・クロ」、③グランピング施設「かいづかいぶきヴィレッジ」
 - ・2/20(木)2月部会+研修会「だんでらいおんの事例から学ぶカスタマーハラスメント防止・苦情対応」セルフ部会 副部会長 久保 哲哉
- ⑤ 令和7年度全国社会就労センター総合研究大会(大阪大会)7/17(木)～18(金)
- ・大会副委員長
 - ・来賓受付ー森施設長、津司施設長代理 ・分科会補助係ー辻常務
- ⑥ 第43回近畿社会就労センター総合研究大会(大阪大会 辻常務、西方主任、三村主担も出席)10/29(木)
- 基調講演「ボッチャ記念講演+体験会」/大阪府ボッチャ協会 副会長 内藤 卓也、
基調報告「就労選択支援事業」/(社福)加島友愛会 理事長 酒井 大介、実践報告①/ル・クログループ代表取締役 黒岩 功、実践報告②/(社福)いずみ野福祉会 労働開発部部長 野崎 英俊
- ⑦ 令和7年度 第42回全国社会就労センター長研修会「社会就労センターの新たなブランディング～C I戦略から30年～」
- ⑧ 運営適正化委員会 運営監視小委員会(福祉サービスの提供者を代表する委員)
- ・第1回6/12(月)、第2回9/11(木)、第3回12/12(火)、第4回3/12(木)
 - ・2/9(月)実施機関調査「大阪市東成区社会福祉協議会 生活支援担当グループ 安心サポート」現地調査

【大阪市障がい児・者施設連絡協議会】

- ⑨ 障がい児者施設課程研修 専門委員会
1/22(木) ※成人施設課程研修専門委員会との合同開催
- ⑩ 福祉と人権の研修ネットワークおおさか 運営委員会 3/13(金)
- ⑪ 大阪府社会福祉協議会 研修運営委員会 3/13(金)
- ⑫ 大阪府社会福祉大会・大阪しあわせネットワーク 10周年記念式典
11/26(水)大阪国際交流センター・ホテル日航大阪
- ⑬ 令和8年 施設部会 新年互礼会 1/14(水)シティプラザ大阪
大阪府議会議員並びに大阪府福祉部幹部職員等との意見交換を実施。
- ⑭ 近畿社会福祉法人経営者協議会 近畿ブロックセミナー 奈良大会
2/13(水)ホテル日航奈良 テーマ「時代を見据えた社会福祉法人の果たす役割・使命」「足元から育む、人と社会のしなやかな力」
- ⑮ 従事者部会(常任委員) 辻常務(第3水曜日)
・常任委員会 4/16、5/28、7/16、9/17、10/15、11/19、12/17、2/18、3/18
6/18 委員会+施設見学『社会福祉法人 大阪自彊館 救護施設 JIKYO』
2/5(木)～6(金)宿泊研修(神戸、淡路、鳴門方面)+常任委員会
・研修会、事業補助員
6/5(木)第1回集団指導者養成教室、10/24(金)リーダー養成研修、11/23(日)第51回民間社会福祉施設従事者体育祭、12/17(水)共済会との共催事業

【大阪市障がい児・者施設連絡協議会】

- ① 総会－5/27(金)大阪市立社会福祉センター
- ② 学習会
・10/7(火)「福祉×防災コミュニティ 個別避難計画からみる福祉防災の全体像」/(一社)福祉防災コミュニティ協会 理事兼福祉防災上級 認定コーチ 湯井 恵美子
・12/4(火)「障がい福祉サービス等の提供にあたっての意思決定支援ガイドライン」/(一社)全国手をつなぐ育成会連合会 常務理事兼事務局長 又村 あおい
・2/20(金)「実践研修発表会」/東中尾 竜治 法人部長 登壇
- ③ 身体障がい者施設部会
・5/27(火)大阪市立社会福祉センター
・8/7(木)(社福)大阪自彊館「エフオール」

【大阪知的障がい者福祉協会・日本知的障がい者福祉協会】	・10/2(水)(社福) ゆうのゆう「デーセンター夢飛行」 勉強会「実地指導対策 前編 まずは報酬改定後の傾向と対策を学ぼう」/中田社会福祉事務所 中田 義弘 ・12/11(木)(社福) 大阪府肢体不自由者協会「生活介護施設 なにわの宮」 勉強会「実地指導対策 後編 そんなん知らなかった！返戻にならない対応のコツ」/中田社会福祉事務所 中田 義弘 ・3/5(木)(社福) ヒューマンライツ福祉協会「西成障害者会館」 勉強会「福祉業界は なぜ新卒採用で苦戦するのか～理想と現実の差～」/(株) マイナビ メディカル事業本部 営業統括本部 大阪営業2課課長 下堀 晃徳 ④ 知的障がい者施設部会 ・第2回－6/26(木)大阪市立社会福祉センター ・第3回－8/26(火)大阪市立社会福祉センター ※同日、意見交換会(辻常務も出席) ⑤ 大阪市との協議について ・日中サービス支援型共同生活援助に関する協議の過程で、大阪市との間で前向きな話し合いが難しいとの認識が生じた ・山内会長、藤野事務局長に相談 ・6/30(月)障施協の役員の方々に、報告と相談の場を設けていただいた ・8/13(水)大阪市障がい支援課の安田課長代理、浦担当係長にお越しいただき、山内会長および藤野事務局長の同席のもと、意見交換の場を設けていただいた ※日中サービス支援型共同生活援助の協議は取り下げし、今後の共同生活援助および短期入所事業の運営について、当法人の状況を踏まえた前向きな意見交換が行われた ⑥ シカゴ市・大阪市 社会福祉交流における意見交換会 10/4(土)大阪国際交流センター3階「銀杏」 ⑦ 令和8年 大阪市社会福祉事業施設協議会 新年互礼会 1/16(金)ホテル日航大阪 大阪市職員並びに福祉施設関係者等との意見交換を実施。 【大阪知的障がい者福祉協会・日本知的障がい者福祉協会】 ① 地域支援部会 (グループホーム・短期入所) ・4/25(金)・6/13(金)・1/27(火) ② 日中活動、生産活動・就労支援部会 ・6/24(月)・11/20(木)施設長会/だんではいおん見学・2/17(火)幹事会 講演「強度行動障害の支援の在り方」/大阪知的障害者福祉協会 会長 桧上 利男
------------------------------------	---

【大阪市社会福祉協議会】 【講師依頼】 【表 彰】 【その他】 【一般社団法人 大阪生活サポート協会】 【東住吉区自立支援協議会】	③ 社員総会&研修会 ・5/30(金)大阪府社会福祉会館 ④ 近畿地区知的障がい者 施設長等会議 和歌山大会 1/29(木)～30(金) 【大阪市社会福祉協議会】 ・大阪市社会福祉協議会「地域こども支援ネットワーク事業」への参画（賛助） 【南海福祉看護専門学校 学校関係者評価委員会】 ・委員 就任 ・6/23(月)出席 【講師依頼】 ・大阪発達総合療育センター「福祉施設における今後のICT/AI活用」 ・10/20(月)大阪府社会福祉協議会「障がい児者・救護施設課程(基礎コースⅡ)」 ・1/20(火)奈良県運営適正化委員会「苦情解決責任者向け研修会」 【表 彰】 大阪市福祉局生活福祉部地域福祉課 福祉人材担当 企画「みおつくし福祉・介護の仕事きらめき大賞 2025」 特別賞受賞『グループホームでのターミナルケアの実践』 【その他】 ・2/10(火)(社福)大阪府社会福祉事業団「外国人インターンシップ最終報告会」 ・3/10(火)(社福)武田塾「福祉施設における色彩計画」研修/(株)カラースペース・ワム 代表 ヨシタ ミチコ 【一般社団法人 大阪生活サポート協会】 ・9/20(土)集まれグループホーム（森施設長・柳澤主任） 【東住吉区自立支援協議会】 ① 日中活動系（東中尾部長） ・4/ 2(水) 7/23(水)、10/1(水)、12/16(火)、2/9(月)、 3/10(火) 準備会 ・7/18(金) 東住吉支援学校通所事業所説明会（東中尾部長・西方主任） ・2/20(金) 新人研修会（早川福祉会館）
--	---

	② 訪問系 ・実施せず ③ 相談支援部会 (栗根施設長) ・4/7(月)令和7年度の方針について事業所間での共有、4/14(月)GSV、5/12(月)学習会 就労選択支援について、7/14(月)GSV、7/28(月)事例検討会、8/4(月)現任研修のインターバル、8/25(月)事例検討会、9/8(月)事例検討会、10/6(月)区役所からのお知らせ、10/27(月)事例検討会、11/4(火)就労選択支援についての勉強会、1/5(月)区役所からのお知らせ、1/26(月)事例検討会、2/2(月)個別相談支援のセルフチェックと事例確認、2/9(月)GSV、3/2(月)区役所からのお知らせ (津司施設長代理) ・4/28(月)GSV、5/26(月)事例検討会、6/2(月)学習会 ④ 居住系 ・7/23(水)地域連携推進会議 実践報告(森施設長) ⑤ 全体会 ・12/23(火)栗根施設長・森施設長
(18)環境整備 【エアコン洗浄】 株式会社ホームパレット 【雑排水管洗浄】 小川工業 株式会社 【床洗浄、ワックス】 株式会社FASTRIK	【エアコン洗浄】 日本介護システム株式会社 2月に3日間で実施。 【雑排水管洗浄】 小川工業株式会社 11/22(土)全館実施。 【床洗浄、ワックス】 株式会社FASTRIK 11/3(金)全館実施。
(19)その他 ① 理事会について ・令和7年5月24日(土)10:00～ 決算理事会・会員総会 ・令和7年11月13日(木)18:00～上期決算理事会 ・令和8年3月 5日(木)18:00～ 予算理事会 ② 意見交換会について ・令和7年7月 5日(土)17:30～ 新任職員歓迎会及び理事・監事との意見交換会 ・令和8年1月17日(土)18:00～ 理事・監事との意見交換会	① 計画通り開催 ② 計画通り開催

令和7年度 事業報告（各種事業）

事業計画	事業報告						
（１）地域生活支援 ①共同生活援助 みんなの家 【事業目標】：利用者様がより安心して過ごせるようリスクマネジメントを強化するとともに、より快適な環境を整えます。 １．職員配置 ・重度障害者支援加算（Ⅰ） [生活支援員のうち２０％以上の基礎研修修了者を配置] ・夜間支援等体制加算（Ⅰ） [原則、入居者様５人に対して１人の夜勤職員を配置] ・夜間支援等体制加算（Ⅳ）[複数の夜勤職員を配置し、夜間の支援体制強化を図った場合に算定] ・福祉専門職配置等加算（Ⅰ）型 [常勤配置８人中３人が国家資格保持者] ・医療連携体制加算（Ⅶ）型 [２４時間 看護師との連絡体制の確保]	[職員配置]						
		4月	5月	6月	7月	8月	9月
	世話人	基準配置 （人員配置体制加算Ⅰ）	644	665	644	665	644
		予定配置	794	673	793	834	831
		実績配置	709	696	691	821	819
	生活 支援員	基準配置	1029	1063	1029	1063	1029
		加算配置	1046	1081	1046	1081	1046
		予定配置	1061	1285	1257	1199	1112
		実績配置	1176	1244	1284	1190	1053
		日中支援加算					
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	世話人	基準配置 （人員配置体制加算Ⅰ）	665	644	665	665	665
		予定配置	833	927	985	953	891
		実績配置	844	878	847	794	835
	生活 支援員	基準配置	1063	1029	1063	1063	960
		加算配置	1081	1046	1081	1081	976
		予定配置	1231	1053	1128	1125	1001
		実績配置	1220	1121	1160	1185	995
		日中支援加算					

[利用実績]

① 月別利用実績（延べ人数） 単位：日 本体：ホームに居た日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合 計	一日平均
区分6 15人	446	447	431	461	448	436	5226	14.31
	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
区分6 15人	461	442	461	381	383	429		

昨年度5366 14.70

② 月別利用実績(延べ人数)単位：日 夜間：宿泊した日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合 計	一日平均
区分6 15人	430	435	397	442	411	416	4950	13.56
	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
区分6 15人	426	425	432	365	362	409		

昨年度5110 14.00

[訪問看護]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
日程	3日 17日	1日 15日	5日 19日	3日 17日	7日 21日	4日 18日
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日程	2日 16日	6日 20日	4日 18日	15日 29日	5日 19日	5日 19日

2. 入居者様の支援に関して

○服薬支援強化

- ・現状、当事業所が求める服薬支援ロボットは見当たらないが、引き続き、調査は進めていく。
- ・「服薬ミス＝命にかかわる可能性」ということを再認識・情報共有を徹底し、高い意識を持って服薬支援にあたる。

○新興感染症発生時の対応について

新興感染症が発生した際に、感染者の対応を行う指定締結医療機関との連携に向け、上山クリニックと協議を進めていきます。

○嚥下食の導入

嚥下機能の低下が見られる利用者様に、やわらか食を取り入れ、安全かつ美味しくいただける食事提供を実施します。4月～5月業者選定。6月より本格導入。

[修繕関係]

○服薬支援への意識を高めてもらうために声かけを行ったが、上期に1件服薬ミスがあった。下期、継続して職員に声かけを行い、服薬に関する事故はゼロだった。

○新興感染症発生時の対応について

上山クリニックとの協議はできていない。今後、訪問診療も検討しているため、訪問診療と連携・実施していく。

○嚥下食の導入

ご利用者の嚥下状態に合わせた調理方法で対応している。引き続き、嚥下状態は把握・確認しておき、必要に応じて導入を検討する。

[修繕関係]

	事業費・事務費より支出		事業費・事務費より支出
4月	4階 換気扇交換 ホーム 洗濯トラップ交換・高圧洗浄	10月	2階 洗面台カバー修理 N・BOX スマートキー電池交換 エレベーターボタン基板交換及び照明LED化工事 aams 感圧センサー修理
5月		11月	
6月	4階 浴室蛇口修理	12月	
7月	ホーム 浴室エプロン交換	1月	
8月	4階 水道修理	2月	N・BOX 車検メンテナンスパック
9月	2階 水道バルブ交換 N・BOX タイヤ交換	3月	

[食 費]

[食 費]

2階フェロー

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食提供回数 1食300円	141食	139食	125食	142食	136食	138食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	0食	0食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	141食	162食	152食	166食	158食	162食
食費徴収合計	125,300円	122,700円	113,500円	125,600円	119,800円	122,900円
食材料費 支出合計	114,205円	124,133円	102,208円	135,132円	111,281円	120,163円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝食提供回数 1食300円	145食	136食	148食	132食	128食	137食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	0食	0食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	167食	163食	162食	150食	146食	165食
食費徴収合計	127,000円	122,300円	125,400円	114,600円	111,400円	123,600円
食材料費 支出合計	134,346円	112,378円	128,174円	112,158円	109,019円	112,877円

食費徴収合計 : 1,454,100円

食材料費支出合計 : 1,416,074円

差し引き : 38,026円

3階アミ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食提供回数 1食300円	148食	150食	130食	153食	150食	147食
昼食提供回数 1食400円	0食	2食	2食	0食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	162食	161食	150食	166食	165食	159食
食費徴収合計	125,400円	127,100円	114,300円	129,900円	127,500円	123,600円
食材料費支出合計	121,264円	134,907円	104,667円	144,202円	127,391円	126,755円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝食提供回数 1食300円	151食	137食	153食	104食	133食	152食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	0食	4食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	167食	158食	164食	114食	147食	169食
食費徴収合計	126,500円	120,100円	127,900円	89,700円	113,800円	130,100円
食材料費支出合計	136,021円	115,195円	145,481円	96,779円	112,848円	124,902円

食費徴収合計 : 1,455,900円

食材料費支出合計 : 1,490,412円

差し引き : -34,512円

4階パル

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食提供回数 1食300円	145食	146食	132食	152食	149食	133食
昼食提供回数 1食400円	0食	5食	0食	0食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	178食	170食	168食	183食	179食	164食
食費徴収合計	132,500円	130,800円	123,600円	137,100円	134,200円	121,900円
食材料費 支出合計	108,773円	118,901円	101,066円	128,339円	114,764円	117,032円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝食提供回数 1食300円	152食	143食	152食	128食	111食	118食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	1食	7食	0食	3食
夕食提供回数 1食500円	182食	172食	177食	160食	134食	148食
食費徴収合計	136,600円	128,800円	134,500円	121,200円	100,300円	110,600円
食材料費 支出合計	126,115円	108,374円	133,105円	104,158円	94,884円	107,783円

食費徴収合計 : 1,512,100円

食材料費支出合計 : 1,363,294円 差し引き : 148,806円

[日用品費]

[日用品費]

2階フェロー

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
日用品費 徴収合計	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
日用品費 支出合計	35,723円	16,933円	20,445円	14,241円	38,460円	11,289円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日用品費 徴収合計	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
日用品費 支出合計	20,650円	23,349円	22,665円	20,533円	15,237円	29,307円

日用品費徴収合計：240,000円

日用品費支出合計：268,832円 差し引き：-28,832円

3階アミ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
日用品費 徴収合計	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
日用品費 支出合計	29,136円	15,794円	9,864円	15,556円	27,249円	15,031円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日用品費 徴収合計	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
日用品費 支出合計	15,046円	13,672円	29,601円	8,051円	11,318円	22,045円

日用品費徴収合計：240,000円

日用品費支出合計：212,363円 差し引き：27,637円

	4 階パル						
		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
	日用品費 徴収合計	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
	日用品費 支出合計	19,540円	20,169円	23,880円	15,461円	34,547円	14,494円
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	日用品費 徴収合計	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
	日用品費 支出合計	22,763円	17,619円	43,111円	26,300円	10,996円	17,757円
	日用品費徴収合計：240,000円						
	日用品費支出合計：266,637円 差し引き：－26,637円						
	②居宅介護（行動援護・重度訪問介護・移動支援） 【事業目標】：利用者様の更なる余暇の充実（休日）と健康増進（平日）を図ります。 1. 行動援護事業を積極的に活用していただき、平日はウォーキング等で健康の維持増進、休日はOJT研修等を通し、余暇の充実、経験拡大を図ります。 2. キャリアアップ支援制度を活用し、実務経験のある職員には、強度行動障がい支援者養成研修（基礎・実践）、行動援護従業者養成研修の受講を進め、「従業者の増」ならびに「斡旋時間の増」につなげていきます。また地域の障がい福祉事業所とも連携し、行動援護従業者養成研修の受講を進めていきます。 3. 重度障がい者等包括支援事業のサービス提供責任者になるには、相談支援専門員の資格が必要となるため、資格取得を進めていきます。						
○平日のウォーキング、週末の外出とバランスよく外出できており、健康の維持、増進、余暇の充実に繋がった。 ○一方でご利用者の骨折や長期入院等があり、斡旋時間数は伸び悩んだ。 ○大阪市運営指導課による運営指導が3／25(水)実施。当日の指導担当は、指定事務受託法人のキャリアリンク株式会社が来所。 指摘項目はなく、運営が適正になされているとの評価でした。							

4. 行動援護

○登録利用者数 19名 (令和7年4月登録予定)

●登録時間数 838時間

○登録従業者数 管理者1名 男性19名 女性13名
合計32名(令和7年4月登録予定)

○幹旋時間見込み 400時間/月

5. 移動支援

○登録利用者数 5名 (令和7年4月登録予定)

●登録時間数 105時間

○登録従業者数 管理者1名 男性19名 女性13名
合計32名(令和7年4月登録予定)

○幹旋時間見込み 6時間/月

	稼働ヘルパー数	活動時間		稼働ヘルパー数	活動時間
4月	24人	390.5時間	10月	25人	367時間
5月	22人	381.5時間	11月	23人	413.5時間
6月	25人	508時間	12月	20人	349時間
7月	25人	380時間	1月	20人	268時間
8月	23人	384時間	2月	24人	414.5時間
9月	22人	400時間	3月	18人	361.5時間

●行動援護 月別幹旋時間数

本年度 4617.5時間(昨年度4333時間)

		単位数	回数	総単位数
イ	30分未満	288	80	23040
ロ	30分以上1時間未満	437	45	19665
ハ	1時間以上1時間30分未満	619	173	107087
ニ	1時間30分以上2時間未満	762	367	279654
ホ	2時間以上2時間30分未満	905	10	9050
ヘ	2時間30分以上3時間未満	1047	9	9423
ト	3時間以上3時間30分未満	1191	2	2382
チ	3時間30分以上4時間未満	1334	14	18676
リ	4時間以上4時間30分未満	1479	15	22185
ヌ	4時間30分以上5時間未満	1623	33	53559
ル	5時間以上5時間30分未満	1764	6	10584
ヲ	5時間30分以上6時間未満	1904	49	93296
ワ	6時間以上6時間30分未満	2046	94	192324
力	6時間30分以上7時間未満	2192	266	583072
ヨ	7時間以上7時間30分未満	2340	29	67860
タ	7時間30分以上	2485	4	9940

[illegible]

●移動支援 月別幹旋時間数

本年度 30時間 (昨年度36時間)

③短期入所「ルポゼ」（共同生活援助「ルポゼ」事業移行準備委員会）

- ・日中サービス支援型共同生活援助への移行を見据え、6月より**月1回4泊5日(月～金)の開所**を設定し、利用者様に長期の宿泊にも慣れていただきます。

【男性】

4月 一月12回開所

5月 一月12回開所

6月以降-月16回開所

- ・6月より予約受付を「当該月の前月の1日」から「当該月の
1日」に変更します。

《利用延べ見込み数》

1 8 4 0名 (男性7 3 6名、女性1 1 0 4名)

1. 登録利用者数(内、重度加算対象者数)

男性15名(内12名) ・ 女性14名(内13名)

- 計画通り連泊の拡大や予約日を1か月早めることで、稼働率は向上し、前年度より410名増となったが、見込み人数には届かず。

《利用実績》 1643名（男性668名、女性975名）

※前年度 1 2 3 3名 (男性4 2 3名、女性8 1 0名)

1. 登録利用者数 28名

男性15名《内12名》・女性14名《内13名》

・区分6：男性12名 女性13名 ・区分5：男性 2名 女性 0名 ・区分4：男性 1名 女性 0名 ・区分3：男性 0名 女性 1名	・区分6 男性12名 女性13名 ・区分5 男性 2名 女性 0名 ・区分4 男性 1名 女性 0名 ・区分3 男性 0名 女性 1名 稼働利用者数 男性8名、女性7名 15名 (令和7年4月1日～令和8年3月31日の実績)						
2. 職員配置 ・管理者兼生活支援員 女性1名 (内1名) ・生活支援員 男性3名 (内3名) 女性4名 (内4名) ・栄養士 女性1名 ※生活支援員は生活介護事業の生活支援員と兼務 ※ () は行動援護又は強度行動障がい支援者資格者	2. 職員配置 ・管理者兼生活支援員 女性1名 (内1名) ・生活支援員 男性3名 (内3名) 女性4名 (内4名) ・栄養士 女性1名						
3. 食事提供 (職員込み)		4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食延べ提供回数 1食300円	69食	69食	70食	88食	70食	68食	
夕食延べ提供回数 1食500円	83食	85食	85食	107食	87食	85食	
食費徴収合計	62,200円	63,200円	63,500円	79,900円	64,500円	62,900円	
食材料費支出合計	47,319円	69,240円	56,456円	68,447円	63,802円	72,700円	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
朝食延べ提供回数 1食300円	82食	73食	70食	74食	74食	75食	
夕食延べ提供回数 1食500円	98食	88食	84食	90食	90食	91食	
食費徴収	73,600円	65,900円	54,000円	67,000円	67,000円	68,000円	

	合計						
	食材料費	55,340円	68,391円	51,689円	51,808円	67,931円	57,891円
	支出合計						
	食費徴収合計 791,700円 食材料費支出合計 731,014円 差し引き 60,686円						
4. 光熱水費		4月	5月	6月	7月	8月	9月
	延べ提供日数 1日350円	130日	131日	133日	156日	139日	136日
	利用者光熱水 費徴収合計	45,500円	45,850円	46,550円	54,600円	48,650円	47,600円
	光熱水費支出 合計	38,554円	40,161円	40,958円	57,438円	64,379円	57,127円
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	延べ提供日数 1日350円	144日	136日	128日	136日	136日	138日
	利用者光熱水 費徴収合計	50,400円	47,600円	44,800円	47,600円	47,600円	48,300円
	光熱水費支出 合計	42,296円	41,117円	46,214円	58,182円	52,764円	47,588円
	光熱水費徴収合計 575,050円 光熱水費支出合計 586,778円 差し引き -11,728円						
(2) 日中活動支援 ○生活介護「こんふおーと」「リアン」「リバティ」共通 【事業目標】: 利用者様一人ひとりの自己実現を支援するため、 日中活動の多様化と地域交流の促進を図ります。 開所日数 (前年度より2日増) 開所日数 266日 (前年度より2日増) 上期開所日数 134日	開所日数 266日 (予定通り実施)						
		4月	5月	6月	7月	8月	9月
	開所日数	22日	23日	22日	23日	22日	22日
		10月	11月	12月	1月	2月	3月

利用者様の日中活動支援に関して

1. 地域のボランティアや近隣事業所との合同イベントを企画し、利用者様の経験拡大へと繋がります。
2. 利用者様が「選択できる」「体験できる」機会を増やし、充足度の向上へと繋がります。
3. 地域との繋がりを強化し、社会参加の機会を創出します。
4. 食事提供に関しては、(株)ジョイントでの健康管理食を基本として、利用者様の健康状態に合わせてやわらか食などの導入を行います。
5. 希望別・班別のレクリエーションに関しては、引き続き、利用者様の希望や意見を取り入れて、充足度の向上に繋がります。
6. その他、運動機会の確保、主なサービス内容等については、前年度と同様に継続して実施します。

開所日数	23日	22日	23日	22日	20日	22日
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. 近隣の就労継続支援B型事業所と連携し、食事レク、調理実習を行った。
特定非営利活動法人 明 「ラーメンあったか」(就労継続B型)
2. 日中活動、レクリエーション先の希望など、利用者様が「選択できる」「体験できる」機会を積極的に取り入れるよう進めています。
3. 作業の候補として地域貢献、社会参加に繋がるよう、長居公園内、ヨドコウ桜スタジアムの清掃作業を検討している。
4. 食事に関して、(株)ジョイントの健康管理食を中心として、利用者様の健康状態に合わせて、刻み食、とろみ食などの食事形態で提供している。
5. 希望別・班別のレクリエーションに関しては、利用者様の希望や意見を取り入れて、企画、実施した。
6. 計画通り実施

[連携医療機関訪問による健康指導]

[連携医療機関訪問による健康指導]

4月	5月	6月	7月	8月	9月
22日	27日	24日	22日	26日	30日
10月	11月	12月	1月	2月	3月
28日	25日	23日	27日	24日	31日

[修繕関係]

[修繕関係]

	事業費・事務費より支出
4月	・ノア③ タイヤ(ねじ刺さり撤去点検) ・セレナ ワイパーのラバー取り換え
6月	・ノア③ 事故修理 ・ハイエース ボトルキープ・オイル・フィルター修理 ・セレナ バッテリー交換
7月	・ひだまり トイレ詰まり除去 ・キャラバン エアコン修理

	9 月	・ノア③ スライドドア修理 ・キャラバン フロントエアコン修理									
	10 月	新館玄関手摺取付工事 ノア①：トランスミッションフルード`取替 雑排水詰り除去作業・高圧洗浄（別館） 新館玄関手摺取付工事									
	1 月	別館 2F 小便器修理 ハイース：リヤシートインテ取替 ノア③：12 カ月点検									
	2 月	ノア①：車検・メンテパ`ック・ドレコ本体 ノア②：車検・メンテパ`ック・車検保証入会・ボ`トルキープ` ハイース 車検・メンテパ`ック セレナ：車検・メンテパ`ック・ボ`トルキープ`									
	3 月	ノア①：タイヤ交換 4 本（パンク保証 2 本） セレナ：ブレーキパ`ッド`・ベル`ト取替 車椅子①：タイヤチューブ交換 車椅子②：タイヤチューブ交換									
生活介護「こんふおーと」 〔登録利用者数〕 25 名 〔職員配置〕 ・人員配置体制加算（Ⅰ）型【1. 5 対 1】 ・福祉専門職配置体制加算（Ⅰ）型 〔常勤配置 12 人中 7 人が国家資格保持者〕 ※サビ管除く ・福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）型 〔常勤配置 12 人中 5 人が 3 年以上従事〕 ※サビ管除く 生活支援員等のうち、勤続 3 年以上の常勤職員が 30%以上の事業 所で算定可能。 ・重度障がい者支援加算（Ⅱ）・重度障がい者支援加算（Ⅲ） ・食事提供体制加算	〔登録利用者数〕 25 名（令和 7 年 7 月まで 24 名） 〔月別利用実績〕										
		4 月		5 月	6 月	7 月		8 月	9 月		
	開所日数	22	開所日数	23	22	23	開所日数	22	22		
	区分 6 20 人	334	区分 6 22 人	369	361	384	区分 6 22 人	379	394		
	区分 5 4 人	73	区分 5 2 人	54	50	54	区分 5 3 人	50	50		
	合 計	407	合 計	423	411	438	合 計	429	444		
		10 月		11 月	12 月	1 月		2 月	3 月	合 計	一日平均
	開所日数	23	開所日数	22	23	22	開所日数	20	22	266	
	区分 6 22 人	417	区分 6 21 人	380	394	377	区分 6 22 人	361	391	4541	17.1
	区分 5 3 人	54	区分 5 3 人	52	54	52	区分 5 3 人	48	50	641	2.4
	合 計	471	合 計	432	448	429	合 計	409	441	5182	19.5
	〔送迎利用（重度加算あり）〕										

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合 計
利用人数	2 3	2 3	2 3	2 3	2 4	2 4	1 4 0
内 区分5、6	2 3	2 3	2 3	2 3	2 4	2 4	1 4 0
延べ利用回数	7 5 4	7 8 5	7 5 8	8 0 6	7 9 7	8 2 3	4 7 2 3
内 区分5、6	7 5 4	7 8 5	7 5 8	8 0 6	7 9 7	8 2 3	4 7 2 3
	1 0月	1 1月	1 2月	1月	2月	3月	合 計
利用人数	2 3	2 4	2 3	2 4	2 3	2 3	1 4 0
内 区分5、6	2 3	2 4	2 3	2 4	2 3	2 3	1 4 0
延べ利用回数	8 3 5	8 0 8	8 3 5	8 0 3	7 6 3	8 2 0	4 8 6 4
内 区分5、6	8 3 5	8 0 8	8 3 5	8 0 3	7 6 3	8 2 0	4 8 6 4

[生活支援員の配置]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
基準配置	1 4 9 6	1 5 6 4	1 4 2 8	1 5 6 4	1 4 9 6	1 4 9 6
予定配置	1 7 2 8. 9	1 9 3 0. 2	1 6 7 3. 1	1 8 5 7. 4	1 7 6 1. 9	1 5 4 5. 7
実績配置	1 7 2 3. 4	1 9 1 4. 6	1 6 9 6. 5	1 8 1 4. 4	1 5 1 0. 2	1 5 0 2. 5
	1 0月	1 1月	1 2月	1月	2月	3月
基準配置	1 5 6 4	1 4 9 6	1 5 6 4	1 4 9 6	1 3 6 0	1 4 9 6
予定配置	1 6 8 9. 3	1 5 4 7. 5	1 6 5 6. 6	1 6 7 8. 7	1 4 0 9. 1	1 6 4 5. 2
実績配置	1 6 8 8. 8	1 5 4 8. 8	1 6 5 2. 2	1 6 2 8. 7	1 4 2 8. 0	1 6 1 0. 8

[重度加算算定率]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用実績	3 7 0	3 8 5	3 7 4	3 9 8	3 9 2	4 0 4
重度加算	3 7 0	3 8 5	3 7 4	3 9 8	3 9 2	4 0 4
算定率	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %
	1 0月	1 1月	1 2月	1月	2月	3月
利用実績	4 3 2	3 9 4	4 0 9	3 9 3	3 7 3	4 0 2
重度加算	4 3 2	3 9 4	4 0 9	3 9 3	3 7 3	4 0 2

	<table><tr><td>算定率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table> ○大阪市運営指導課による運営指導が12／4(木)実施。当日の指導担当は、指定事務受託法人のキャリアリンク株式会社が来所。 感染症に関する委員会の内容が職員への周知徹底が不十分であるとの指導があり、速やかに改善報告書の提出を行なった。							算定率	100%	100%	100%	100%	100%	100%																																																																																																																
算定率	100%	100%	100%	100%	100%	100%																																																																																																																								
生活介護「リアン・リパティ」 [登録利用者数] 22名 [職員配置] ・人員配置体制加算（Ⅰ）型【1.5対1】 ・福祉専門職配置体制加算（Ⅰ）型 [常勤配置10人中7人が国家資格保持者] ※サビ管除く ・福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）型 [常勤配置10人中5人が3年以上従事] ※サビ管除く 生活支援員等のうち、勤続3年以上の常勤職員が30%以上の事業所で算定可能。 ・重度障がい者支援加算（Ⅱ）・重度障がい者支援加算（Ⅲ） ・食事提供体制加算	[登録利用者数] 23名（1名増） [月別利用実績] ・主たる事業所「リアン」 <table><tr><td></td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>開所日数</td><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>22</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>区分6 11人</td><td>241</td><td>252</td><td>227</td><td>253</td><td>234</td><td>242</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>区分5 1人</td><td>21</td><td>22</td><td>19</td><td>23</td><td>20</td><td>19</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>合計</td><td>262</td><td>274</td><td>246</td><td>276</td><td>254</td><td>261</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>合計</td><td>一日平均</td></tr><tr><td>開所日数</td><td>23</td><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>20</td><td>22</td><td>266</td><td></td></tr><tr><td>区分6 11人</td><td>251</td><td>241</td><td>229</td><td>220</td><td>198</td><td>219</td><td>2807</td><td>10.55名</td></tr><tr><td>区分5 1人</td><td>23</td><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>20</td><td>22</td><td>256</td><td>0.96名</td></tr><tr><td>合計</td><td>274</td><td>263</td><td>252</td><td>242</td><td>218</td><td>241</td><td>3063</td><td>11.5名</td></tr></table> ・従たる事業所「リパティ」 <table><tr><td></td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>開所日数</td><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>23</td><td>22</td><td>22</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>区分6 9人</td><td>155</td><td>156</td><td>132</td><td>161</td><td>161</td><td>161</td><td colspan="2"></td></tr></table>										4月	5月	6月	7月	8月	9月			開所日数	22	23	22	23	22	22			区分6 11人	241	252	227	253	234	242			区分5 1人	21	22	19	23	20	19			合計	262	274	246	276	254	261				10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	一日平均	開所日数	23	22	23	22	20	22	266		区分6 11人	251	241	229	220	198	219	2807	10.55名	区分5 1人	23	22	23	22	20	22	256	0.96名	合計	274	263	252	242	218	241	3063	11.5名		4月	5月	6月	7月	8月	9月			開所日数	22	23	22	23	22	22			区分6 9人	155	156	132	161	161	161		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																																																								
開所日数	22	23	22	23	22	22																																																																																																																								
区分6 11人	241	252	227	253	234	242																																																																																																																								
区分5 1人	21	22	19	23	20	19																																																																																																																								
合計	262	274	246	276	254	261																																																																																																																								
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	一日平均																																																																																																																						
開所日数	23	22	23	22	20	22	266																																																																																																																							
区分6 11人	251	241	229	220	198	219	2807	10.55名																																																																																																																						
区分5 1人	23	22	23	22	20	22	256	0.96名																																																																																																																						
合計	274	263	252	242	218	241	3063	11.5名																																																																																																																						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																																																								
開所日数	22	23	22	23	22	22																																																																																																																								
区分6 9人	155	156	132	161	161	161																																																																																																																								

区分5 1人	22	22	18	19	21	22		
区分4 1人	22	22	18	23	22	20		
合 計	199	200	168	203	204	203		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	一日平均
開所日数	23	22	23	22	20	22	266	
区分6 10人	186	176	184	159	154	180	1965	7.1名
区分5 1人	23	22	22	22	20	20	253	1.0名
区分4 1人	0	0	0	0	0	0	127	0.4名
合 計	209	198	206	181	174	200	2345	8.8名
[送迎利用（重度加算あり）]								
	4月	5月	6月	7月	8月	9月		
利用人数	23	23	23	23	23	23		
内 区分5、6	22	22	22	22	22	22		
延べ利用回数	890	922	863	941	892	881		
内 区分5、6	846	880	821	851	848	841		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	
利用人数	23	23	23	23	23	23	138	
内 区分5、6	22	23	23	23	23	23	137	
延べ利用回数	923	888	877	810	747	849	5094	
内 区分5、6	879	888	877	810	747	849	5050	

[生活支援員の配置]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
基準配置	2 2 0 0	2 3 0 0	2 2 0 0	2 3 0 0	2 2 0 0	2 2 0 0
予定配置	2 3 2 2. 8	2 3 5 0. 3	2 2 3 9. 8	2 3 6 7. 6	2 2 3 8. 2	2 2 4 2. 8
実績配置	2 2 5 0. 3	2 4 4 4. 1	2 2 4 2. 7	2 3 1 7. 3	2 2 3 8. 1	2 2 0 3. 8

	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
基準配置	2 3 0 0	2 2 0 0	2 3 0 0	2 2 0 0	2 0 0 0	2 2 0 0
予定配置	2 4 5 4. 2	2 2 6 5. 0	2 4 4 8. 8	2 4 1 0. 8	2 0 8 3. 8	2 2 6 2. 2
実績配置	2 4 1 3. 1	2 2 7 3. 4	2 3 7 2. 3	2 3 4 5. 5	2 0 1 3	2 3 1 3. 7

[重度加算算定率]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用実績	4 3 9	4 5 4	4 3 7	4 6 9	4 4 3	4 4 0
重度加算	4 3 9	4 5 4	4 3 7	4 6 9	4 4 3	4 4 0
算定率	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %

	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
利用実績	4 8 3	4 6 1	4 5 8	4 2 3	3 9 2	4 4 1
重度加算	4 8 3	4 6 1	4 5 8	4 2 3	3 9 2	4 4 1
算定率	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %

(3) 相談支援

【事業目標】：独立性と客観性を重視した利用者本位での事業所間連携の強化及び基幹相談支援センター等と連携した地域貢献、社会貢献の推進

1. 利用者様の意向を最優先し、事業所や関係機関の影響を受けることなく、公平・中立な支援を実施します。
利用者様の希望に基づき、適切なサービス事業所を選定・紹介し、個別性を尊重したプランを提案します。
利用者様の意向を最大限尊重し、自己決定を支援するとともに、多様な選択肢を提示することで、より良い生活の実現を

1. 利用者様の意向に基づき、適切なサービス事業所を選定・紹介し、個別性を尊重したプランを提案している。相談支援専門員が事業所見学に同行し、利用者様を受け入れる際の支援の留意点など情報提供を行っている。
東住吉区自立支援協議会の相談支援部会、事例検討会に積極的に参加し、勉強会、グループスーパービジョン、グループワークなどを通して支援の質の向上を図っている。また、相談支援専門員の交流の場としても活用し、相談支援専

サポートします。

事業所間の連携を強化し、利用者様がより質の高い支援を受けられる環境を整えます。

相談支援専門員同士の意見交換を行い、支援の質の向上を図るとともに、新たな支援の在り方を模索します。

こうした取り組みを通じて、独立性と客観性を重視した利用者本位の立場を貫いた相談支援専門員としてサービスの質の向上を目指します。

2. 事業単体での黒字化を図るため、引き続き、新規利用契約に取り組みます。

新規契約目標：年間 10名（令和6年度末時点 32名）
（4～6月：4名 7～9月：2名 10～12月：2名 1～3月：2名）※前年度比約190万円の増収を見込みます。

3. モニタリング月には、可能な限り調整を行い、利用者様の医療機関への定期通院に同行（医療・保育・教育機関等連携加算）し、情報の共有を図ることで、サービスの質の向上に繋がります。

4. 基幹相談支援センターと連携し、対応困難な相談支援の受け入れ、施設入所者の地域生活移行を促進します。

5. 施設入所者地域生活移行促進事業をはじめ、地域貢献のため多機関協働事業に積極的に参画します。

6. 将来的に機能強化型Ⅱへの移行を目指すため、新たな相談支援専門員の育成を推進します。

7. 事業所内での会議を毎週行い、情報共有を徹底します。

8. 機能強化型の相談支援事業所に移行することで、今まで以上に支援困難ケースへの積極的な対応を行い、専門性の高い人材の確保に努めます。また、質の高いマネジメントを実施

専門員同士の意見交換を積極的に行い、事業所間連携の強化を図っている。

2. 新規契約：8名（契約者総数 40名）
（4月：3名 6月：1名 11月：4名）

3. 必要に応じて、利用者様の通院同行を行い、医療機関との情報共有を行った。
1月に2件の算定を行った。

4. 東住吉区内、区外の基幹相談支援センターより、対応困難な相談支援の受け入れ依頼があり、事業所内で検討後、受け入れを行った。

5. 施設入所者地域生活移行促進事業を令和7年1月～6月の期間に実施。
月に2～3回の外出支援を通して、施設見学や地域交流を行った。また、毎月の振り返りで地域移行への意思確認を行った。地域移行には繋がらなかったが、社会参加の機会を多く設けることで、生活の充実に繋がった。

6. 新たな相談支援専門員の候補については、現在検討中。

7. 週に一度、会議を実施し、利用者様に必要なサービスや支援内容を検討、各事業所と共有している。

8. 対応困難な利用者様の相談支援を積極的に受け入れている。自立支援協議会の事例検討会などにも積極的に参加し、相談支援専門員としての質の向上へと繋がっている。

し、市町村や基幹相談支援センター等との連携体制を確保します。	
(4) 実習の受け入れ 【大阪総合保育大学短期大学部 実務者研修】 【南海福祉看護専門学校 介護社会福祉科】 【大阪芸術大学短期大学部 保育学科】 【大阪総合保育大学（小学校および中学校の教諭の普通免許授与に関わる介護等体験）】	【大阪城南女子短期大学 実務者研修】 ・6/2～6/13 大阪城南女子短期大学 総合保育学科 1名 ・9/1～9/12 大阪城南女子短期大学 総合保育学科 1名 【南海福祉看護専門学校 介護社会福祉科】 ・なし 【大阪芸術大学短期大学部 保育学科】 ・9/15～9/26 大阪芸術大学短期大学部 保育学科 3名 【大阪総合保育大学（小学校および中学校の教諭の普通免許授与に関わる介護等体験）】 ・なし
(5) 健康維持増進 ※感染症検便検査 ➡利用者様・職員ともに必須検査 ※大腸がん検便検査➡利用者様・職員ともに選択制 ・40歳以上の職員が選択した場合は全額補助とする ・40歳未満の職員が選択した場合は実費負担とする ・利用者様は選択制とし実費負担とする。 ※人間ドック ➡40歳以上の常勤職員及び管理職が対象で選択制 ・入社6カ月未満及び退職予定者は対象外とする ・松原徳洲会に限り2～3月に実施する ・補助額上限38,500円（上限を超えるオプション等は自己負担とする） ・人間ドックを希望しない場合は11月の健康診断は必須で受診する ※9月頃に意思確認を行う ※学生夜勤アルバイトについて ・学校で受けた健康診断書の提出により、当法人が指定する健康診断の受診を見送ることができる。 ただし、項目が不足している場合は、不足している項目のみ	6/27（金）、11/21（金）に健康診断（一般社団法人 関西健康福祉協会）を実施。 ※人間ドック 令和7年11月5日～12月12日に実施。

指定の医療機関にて受診させる。 メンタルヘルス対策（メンター制度） ●一般職員－５月、９月、１月 ●班 長－６月、１０月、２月 ●リーダー－７月、１１月、３月 ●役 職－８月、１２月 ●メンターの聞き取り方法（１人３０分以内） ・厚生労働省が推奨する労働者の「疲労蓄積度自己診断チェックリスト」を活用して疲労度を確認する。 ・その他、疑問や悩みなどがあれば傾聴の技術のみ活用する。 ●メンターは聞き取り後、チェックリストを提出、管理職で情報共有する。	メンターとのヒアリングについては計画通り、実施。
（６）苦情・虐待窓口、各種委員会	計画通り、各種委員会開催。
（７）業務継続計画（ＢＣＰ） （１）感染症（新型コロナ・インフル 等） （２）自然災害（南海トラフ 等）	DWATへの参画 ・８／１９（火）に大阪DWAT チーム員登録済 辻常務
（８）全体職員会議、専門研修（外部講師） ① 令和６年度 個別研修計画（常勤）、個別研修計画（非常勤） ② 専門研修（外部講師） ③ 外部研修（福祉専門職としての使命や倫理観の向上を目的とする）	・７／５（土）『施設内コミュニケーション研修』木村 美季氏 ・４／２１（月）、２２（火）、２８（月）神楽所支援員 『新人職員のためのサービスマナーセミナー』 ・５／８（木）、１４（水）、２９（木）三村リーダー 『OJTリーダー養成研修』 ・５／１９（月）、２１（水）川島支援員 『サービスマナーセミナー（初級クラス）』 ・６／２（月）、８（日）、１９（木）森本支援員 『世話人の役割と利用者支援について』 ・６／２（月）～７／３１（木）武石栄養士 『食中毒の正しい知識と衛生管理について学ぶ』（動画視聴）

- ・ 6／5（木）高田支援員
『第1回集団指導者養成教室』
- ・ 6／12（木）、19（木）橋田支援員
『障がい児者課程基礎コース1（通所）』
- ・ 6／12（木）、30（月）富平支援員
『障がい児者課程基礎コース1（入所）』
- ・ 6／23（月）、30（月）門田班長
『サービスマナーセミナー（リーダー）』
- ・ 7／2（水）、11（金）、18（金）、29（火）、8／5（火）栗根施設長
『地域福祉コーディネーターのための基礎研修』
- ・ 7／4（金）高井リーダー
『第2回集団指導者養成教室』
- ・ 7／11（金）森施設長
『ヤングケアラーの理解と支援のために』
- ・ 7／15（火）辻常務
『労働セミナー 福祉現場におけるカスタマーハラスメントの対応』
- ・ 7／15（火）川端本部長代理
『安全運転管理者講習』
- ・ 7／16（水）森施設長
『職員の離職防止のための研修「Z世代を知る」』
- ・ 7／17（木）、18（金）久保理事長、辻常務、栗根施設長、森施設長、
津司施設長代理、張副主任、中村副主任
『全国セルフ総合研究大会 大阪大会』
- ・ 7／29（火）、8／6（水）、9／25（木）壬生班長
『スーパーバイザー養成基礎研修』
- ・ 8／4（月）、8（金）、25（月）遠藤支援員
『対人援助専門職講座』
- ・ 8／8（金）今村支援員
『利用者と支援者の心をつなぐために』

- ・ 8／19（火）辻常務
『DWA T合同養成研修』
- ・ 9／9（火）辻常務
『大阪DWA Tステップアップ研修』
- ・ 10／20（月）花田支援員
『利用者の権利を守るために職員や組織に大切な視点とは 基礎コースⅡ』
- ・ 10／24（金）辻常務
『リーダー養成研修 事業所におけるBCP実践研修』
- ・ 10／27（月）栗根施設長
『大阪府障がい者虐待防止・権利擁護研修 動画視聴』
- ・ 10／28（火）張副主任
『自分も相手も大事にするコミュニケーション』
- ・ 10／31（金）東中尾部長
『障施協 中堅・若手職員による意見交換・交流会』
- ・ 11／6（木）柳澤主任
『金銭管理サービス提供者研修』
- ・ 11／18（火）～3／13（金）柳澤主任
『サービス管理責任者等更新研修』
- ・ 11／19（水）森施設長
『ふれあい共生会地域連携推進会議』
- ・ 11／24（月）辻常務
『東住吉区 災害ボランティアセンター開設・運営訓練』
- ・ 11／27（木）～28（金）東中尾部長、池田支援員
『全国知的障害福祉関係職員研究大会 福島大会』
- ・ 12／9（火）金光支援員、12／12（金）孫文花支援員
『強度行動障がい支援者養成研修実践研修』
- ・ 12／15（月）～3／6（金）津司施設長代理
『相談支援従業者現任研修』
- ・ 12／29（月）森川リーダー
『施設利用者への虐待が生まれない環境を目指して』

	・ 1/19（月）、26（月）津司施設長代理 『大阪府専門コース別研修 意思決定支援コース』 ・ 1/27（火）、28（水）張副主任 『サービス管理責任者等実践研修』 ・ 1/30（金）栗根施設長 『支援者に求められる社会性とは何か』 ・ 2/9（月）、10（火）柳澤主任 『サービス管理責任者更新研修』 ・ 3/18（水）森施設長 『今川学園地域連携推進会議』
（９）キャリアアップ支援（助成）制度 ● 下記、法人が必要と認める資格を取得する場合の費用負担制度。 ※別紙規定あり - 第２種衛生管理者 - 相談支援従事者初任者研修（２日課程） - 相談支援従事者初任者研修（７日課程） - サービス管理責任者 更新研修 - サービス管理責任者 実践研修 - サービス管理責任者 基礎研修 - 相談支援従事者現任研修 - 介護福祉士実習指導者研修 - 介護福祉士実務者研修修了 - 行動援護従業者資格 - 強度行動障がい支援者養成研修（基礎） - 強度行動障がい支援者養成研修（実践） - その他 ・ 国家資格又は受験資格を得るための学習会等の情報を提供する。 ・ 資格取得の際の勤務等を配慮し、機会確保を支援する。	- 管理職が受講予定 - 受講予定者無し。 - 受講予定者無し。 - 柳澤主任が２月に受講。 - 張副主任が１月に受講。 - 高井リーダーが１０～１１月に受講。 - 津司施設長代理が１２月より受講。 - 受講予定者無し。 - 受講予定者無し。 - 白石支援員、田渕支援員が６月に資格取得。 - 金光支援員が９月、孫文花支援員が１０月に受講。 - 金光支援員、孫文花支援員が１２月に受講。 - その他 ・ 国家資格や受験資格を得るための情報を随時、対象者に発信している。 ・ 研修等のスケジュールを考慮して勤務調整を行っている。
（１０）事務所の配置	計画通り実施。