

令和5年度 事業報告

【報告事項】

・利用者様に対する不適切な発言について

4月19日（水）興奮状態の利用者様を制止の際に、F職員が「お前」「ええ加減にせえよ」と声を荒げることがあり、利用者K様の両腕を持って制止することがあった。複数の職員が目撃し、上司に報告。

報告を受けた上司がF職員に聞き取りを行う。F職員から「感情的になってしまった」「ひどい声かけをしてしまった」と概ね上記の発言を認めている。上司が「今回の対応は適切ではない」「今後気をつけるように」と厳重注意している。

4月20日（木）複数の職員から上司に事案についての質問があり、事態が大きいことを認識し、上長へ報告。

4月21日（金）朝礼の際に、不適切な発言があったことを職員に周知。

4月24日（月）家族様へ経緯の説明・謝罪。

4月25日（火）大阪市福祉局障がい者施策部障がい福祉課へ連絡。一連の流れを報告し、「今回の件は、記録しておきます。また何かあれば連絡します」との内容。

4月28日（金）大阪城南女子短期大学 教授 前田崇博氏（当法人第三者委員）に相談。権利擁護、虐待防止に関する研修に参加させてはどうかと助言を受ける。

●F職員－譴責処分（始末書の提出および人権研修受講）

●上司－書面による厳重注意処分

・全国社会福祉協議会による「令和6年度能登半島地震の発生に伴う社会福祉施設等に対する介護職員等の派遣依頼」に従い、辻統括施設長を派遣した。

1. 派遣期間：令和6年1月27日(土)～2月2日(金)の7日間

2. 派遣先：社会福祉法人 徳充会 自立ホームけいじゅ 石川県鳳珠郡穴水町

3. 派遣内容：グループホームでのご利用者支援、支援物資の搬入受け取り・補充、水汲み、清掃・消毒、被災状況報告書作成など

事業計画	事業報告
<p>1. 理事会 組織について</p> <p>【法人役員変更】</p> <p>理事、監事の再任と、廣瀬 重治理事長、倉橋 博理事2名の辞任による新理事、秋本 佳子氏、辻 正晃氏の選定、久保 哲哉理事の理事長への変更。これに伴う廣瀬 重治理事長の顧問への就任。</p>	<p>●6/1付 届出済。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大阪市 市民局総務部NPO法人担当 ・大阪法務局

<p>【理事報酬規程、理事退職金規定】 理事長報酬額、理事報酬の改定、第2条に3「非常勤 理事は本人の意向により報酬を辞退することができる」を追加。 理事退職金額の改定。</p>	<p>●改定済。 ・就業規則、諸規程についても内容確認中。順次、届出。 ・大阪南労働基準監督署</p>
<p>2. 組織体制について 【人事】 昇格人事と、職務人事での昇進の実施。 新入職員採用。令和5年3月～5月、7名採用。</p>	<p>[入職] 常勤職員 共同生活 生活支援員 1名、生活介護 生活支援員 2名 非常勤職員 共同生活 生活支援員 1名、共同生活 世話人 2名 [退職] 常勤職員 生活介護 生活支援員 8名 非常勤職員 生活介護 生活支援員 2名 共同生活 生活支援員 1名、共同生活 世話人 1名 [傷病による休職中] 非常勤職員 生活介護 生活支援員 1名</p>
<p>3. 賃金改定(ベア・定昇・手当)・物価高騰に対する特別手当等について 『ベースアップ』『定期昇給』『資格手当』『夜勤手当』『非常勤の入職時の時給引き上げ』『施設外活動での食事特別補助』『処遇改善加算等の配分』の実施。</p>	<p>計画通り実施。 ●『ベースアップ』『定期昇給』『資格手当増額』『夜勤手当増額』 →・魅力のある待遇として、求人での応募が多数あった。また、在職中の職員に関しても仕事に対するモチベーション、責任感の向上に繋がった。 ●『非常勤の入職時の時給引き上げ』 →・1,030円～1,150円に設定し、在籍職員の時給も引き上げで見直し。求人募集の応募者から「この地域では良い時給」との声あり。 ●『施設外活動での食事特別補助』 →・行動援護では、食事補助を導入したことにより、食事支援を含むヘルパー外出の割合が昨年度に比べて約7%増加している。 ●『処遇改善加算等の配分』 →・今後、国家資格の保有が重要になるため、独自に資格取得のため、研修受講の職員が3名。</p>
<p>4. 就業規則・内規の変更について 『「車」での通勤を段階的に認める』『時間単位の有給休暇を導入』『リフレッシュ休暇の導入』『公休3日増』の実施。</p>	<p>計画通り実施。 ●『「車」での通勤を段階的に認める』 →・今のところ、子育て、介護世代の職員からの申し出はなく実施には至っていない。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ●『時間単位の有給休暇を導入』 →・計26時間使用。主に私用による早退などで活用されている。 ●『リフレッシュ休暇の導入』『公休3日増』 →・今年度試験的にリフレッシュ休暇を導入。常勤職員33名が使用。まとまった休みが取れたため、仕事を忘れてリフレッシュ出来た。家族サービスのために有意義に活用できた。今後も継続して欲しい。などの意見が多数上がった。
<p>5. 新型コロナウイルス感染症に関する対策について</p> <p>『マスクの着用について』『施設内の抗原検査体制について』『感染者・濃厚接触者への対応について』『勤務時間外の制限について』対策の変更を実施。</p>	<p>計画通り実施。</p> <p>→・生活介護にて6/23から利用者様7名、職員2名がコロナ感染したが、マスク着用や消毒、換気等の対策を強化し、事業を休業せずに継続。最終発症者が7/4に復帰され終息となった。</p> <p>→・共同生活援助、生活介護にて2/15から利用者様12名、職員5名がコロナ感染。短期入所を6日間休業したが、生活介護は事業を継続。</p> <p>→・マスクについては、公共交通機関利用時や「3密」の場においては着用を徹底した。夏場は特に熱中症のリスクもあるため、屋外での移動時等、マスクを外して活動するよう周知した。</p> <p>→・体調不良時は管理職の判断で抗原検査キットを使用してきたが、職員に抗原検査キットを配布し保管、適宜使用し結果報告する。</p> <p>→・感染者の自宅療養日数は短縮、濃厚接触者はご利用者、職員共に健康観察と抗原検査による陰性確認を行ない、自宅待機を撤廃。</p>
<p>6. デジタルトランスフォーメーション（DX）に関する取り組み</p> <p>『連絡帳を廃止』『キントーンの導入』『スマートキーの導入』『お掃除ロボットの追加導入』『電子帳簿保存法への対応』『タブレット型PCへの入替』『インボイス制度への対応』を実施。</p>	<p>計画通り実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●『連絡帳を廃止』 →・LINEに移行 33人 ・連絡帳継続 8人 ・ペーパーレス化に繋がった。(ひと月当たり約1500枚削減) ・記録印刷の手間(2~3分)が省け、その分支援手順書の作成など他の業務を行えた。 ・LINEの送り忘れがあった。(6件) ●『キントーンの導入』 →・ペーパーレス化に繋がった。(ひと月あたり約150枚削減) ・車両運航日誌の管理も効率的に実施できている。 ●『スマートキーの導入』

	<p>→・鍵紛失防止に繋がっている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以前は、本館1階の鍵の開錠、施錠の際に3階まで借りに行っていたが、社用スマホでの開錠、施錠ができ、2～3分程度時間短縮に繋がった。結果、朝礼前の準備や送迎表の作成に時間を充てることができた。 <p>●『お掃除ロボットの追加導入』</p> <p>→・お掃除ロボット2台、生活介護に追加導入。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来のキャニスター型コード式掃除機を下取りに出し、軽量で使い勝手の良いスティック型コードレス掃除機4台、新館、生活介護、グループホームに導入。 <p>●『電子帳簿保存法への対応』</p> <p>→・電子取引での請求書、領収書をPCで保存。</p> <p>●『タブレット型PCへの入替』</p> <p>→・リース期間終了・入替のタイミングで順次タブレット型PCに変更。</p> <p>●『インボイス(適格請求書)制度への対応』</p> <p>→・『適格請求書発行事業者』に10/1登録し登録番号取得。</p>
<p>7. 令和5年度の中途採用計画について(年度中:常勤35名) キャリア・経験者採用の給与額を設定。</p>	<p>2名のキャリア採用。1名の経験者採用。法人HPに掲載している求人内容を見ての応募者もあり。常勤36名</p>
<p>8. 令和6年度の新規採用計画について(令和6年4月1日時点:常勤38名) 新卒・経験者・キャリア採用の給与額を設定。</p>	<p>計画通り実施予定。</p>
<p>9. 会議の在り方 『管理部』『支援部』『意思決定支援』における各種会議の開催。</p>	<p>計画通り、開催。</p> <p>●『管理部』</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営者会議 ・管理職会議 ・50年構想検討委員会(居宅支援部) 8/25 (久保理事長・米田副理事長・辻統括施設長・栗根施設長・津司施設長代理・柳澤副主任・山下主担・山崎主担・西野主担 9名参加) ・50年構想検討委員会(通所支援部) 職員体調不良のため7月については延期。 <p>●『支援部』</p> <ul style="list-style-type: none"> ・居宅支援部調整会議 4/25、6/9、8/25、10/5、12/13 ・通所支援部調整会議 5/9、6/1、10/4、12/15、3/15 <p>●『意思決定支援』</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 共同生活援助 8/21、8/31、2/7、3/5、3/25 ・ 生活介護 3/25、10/20 (ひだまり班) 5/12、25、11/8、18、25 (ハピネス班) 7/15、1/8、15 (なごみ班) 8/10、1/20、2/5 (いきいき班) ・ 居宅介護 3月に実施予定 ・ 相談支援 4/12 (5名) 4/14 (1名) 5/ 8 (8名) 5/16 (1名) 6/ 8 (5名) 6/20 (1名) 7/ 6 (5名) 8/ 3 (3名) 8/ 4 (1名) 8/24 (6名) 9/ 7 (4名) 9/11 (2名) 10/ 5 (6名) 11/ 6 (6名) 11/10 (2名) 11/15 (2名) 11/28 (2名) 12/ 7 (4名) 12/11 (2名) 1/15 (8名) 2/ 5 (5名) 2/11 (1名) 2/14 (6名) 3/ 5 (3名) 3/ 6 (3名) 3/13 (2名) 3/15 (1名) ・ 短期入所 来年度実施
<p>10. 人権・権利擁護に関する取り組み</p> <p>『メンター制度』『コンプライアンス・ハラスメント検証委員会』『虐待・身体拘束適正化委員会』『給食・衛生委員会』『BCP策定委員会』の開催</p>	<p>日程が決まっているものについては計画通り開催。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 『メンター制度』 → ・ 5月 11名、6月 2名、7月 2名、8月 7名、9月 12名、10月 2名、11月 4名 12月 8名、1月 15名、2月 2名、3月 2名 ● 『コンプライアンス・ハラスメント検証委員会』 → ・ 3/23 (土) に実施。 ● 『虐待・身体拘束適正化委員会』 → ・ 4/25 職員の利用者様に対する不適切な言動があった事案の大阪市への報告 本事案の検証及び再発防止について 6/ 6 健康診断受診時に身体拘束の同意書を交わす利用者様の検討 8/ 3 健康診断における身体拘束対象利用者様の行動支援計画の内容の検証 熱中症リスクのある利用者様に対する一時的な身体拘束の検討 10/5 熱中症リスクのある利用者様の現状と今後の課題について 失禁が続いている利用者様に対する支援と環境改善の検討 12/7 健康診断受診後の身体拘束対象利用者様の様子確認と今後の必要性に ついての検討

- 『給食・衛生委員会』
 - ・居宅支援部 5/11 ホーム利用者様の健康状態に応じた食事内容の検討
 - 9/7 ホーム利用者様個別の食事提供量の検討、ふれあい祭りに向けた衛生面の検討
 - 1/8 感染症対策、日中を含めたカロリー調整の検討
 - ・通所支援部 7/13 車両清掃、害虫駆除等についての検討
 - 12/15 車両・ジアイーノ・空気清浄機等の清掃について検討
 - 3/15 給食業者の変更、次年度の給食についての検討
- 『BCP策定委員会』
 - ・未実施。下期中に開催しBCPの作成・周知。来年4月までに策定。

11. 居宅支援部事業

①共同生活援助 みんなの家

【事業目標】：高齢化を見据えた支援体制の強化

- ① 嚥下障がいのある利用者様については、松原徳洲会病院にて胸部CT検査、内視鏡検査、嚥下状況検査を実施。結果、異常なし。
- ② 50歳前後のホーム女性利用者様を対象に、帯状疱疹のワクチン接種を3月に実施した。一定期間を置いて、2度目のワクチン接種を5～6月に実施予定。
- ③ 起床時、起き上がりの困難な利用者様に関して、身体的負担軽減のため、介護用ベッドを導入した（1名）。令和6年度に1名導入予定。

1. 職員配置

- ・基本報酬単価の人員配置区分（世話人の配置に応じた評価）は4：1
- ・夜間支援等体制加算（Ⅰ）及び（Ⅳ）
- ・重度障害者支援加算（Ⅰ）[支援区分6で行動援護対象者]
- ・福祉専門職配置等加算（Ⅰ）型
[常勤配置5人中2人が国家資格保持者]
- ・医療連携体制加算（Ⅶ）型 [24時間 看護師との連絡体制の確保]

[職員配置]

		4月	5月	6月	7月	8月	9月
世話人	基準配置	643	664	643	664	664	643
	予定配置	745	708	648	782	690	692
	実績配置	734	667	702	667	667	655
生活支援員	基準配置	1029	1063	1029	1063	1063	1029
	加算配置	1046	1081	1046	1081	1081	1046
	予定配置	1092	1196	1218	1083	1084	1048
	実績配置	1100	1194	1050	1081	1082	1092
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
世話人	基準配置	664	643	664	664	622	664
	予定配置	665	691	750	723	855	787

	実績配置	679	692	725	735	630	826
生活支援員	基準配置	1063	1029	1063	1063	995	1063
	加算配置	1081	1046	1081	1081	1011	1081
	予定配置	1164	1070	1136	1103	1124	1146
	実績配置	1081	1072	1087	1082	1245	1120

[利用実績]

① 月別利用実績（延べ人数） 単位：日 本体：ホームに居た日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合 計	一日平均
区分6 15人	445	447	446	460	445	430		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
区分6 15人	459	446	458	428	428	460		

昨年度 5372 14.72

② 月別利用実績（延べ人数） 単位：日 夜間：宿泊した日

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合 計	一日平均
区分6 15人	425	417	427	438	426	406		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
区分6 15人	435	427	434	414	413	435		

昨年度 5101 13.98

2. 入居者様の支援に関して

● 葵訪問看護ステーションと医療連携（24時間）嘱託契約
医療連携の強化→医師や看護師の往診治療・薬の処方により、
通院介助の負担軽減を図ります。

葵訪問看護ステーションと健康診断結果や服薬状況などの情報
を共有します。訪問の必要性や緊急の必要性を躊躇なく判断
できるように基準を設け、職員が速やかに対応できる体制を作
ります。

● 生活支援員・世話人・栄養士が連携して、利用者様の高齢化
や慢性化に起因する健康状態に合わせた食事メニューを提供し
ます。

- (例) ・腎機能障害や高血圧の方（5名）→ひじきの煮物など
- ・便秘気味の方（8名）→切り干し大根、卵の花など
- ・糖尿病の方（1名）→糖質を抑え食物繊維が豊富なもの

[修繕関係]

- 1、2月23日に訪問看護にて、便秘が続いていたパルの利用者I様の
摘便をしていただき、その後も随時、経過の確認を行い、現在、改善
に至っている。
- 2、7月17日 アミの利用者F様に熱中症の疑いがあったため、電話
相談を行い、解熱剤の服用、点滴等の助言をいただく。翌18日、か
かりつけ医にて点滴を行い、平熱に落ち着く。その後も発熱見られ
ず、回復。
- 3、7月19日 フェロー利用者K様に発熱が見られたため、電話
相談を行い、体の冷やし方や解熱剤服用の助言をいただく。その日
のうちに平熱に落ち着き、翌20日は生活介護に通所。夕方の訪問
看護の際に体調の確認をしていただいた。

利用者様の健康状態に合わせ、食事メニューを工夫しており、一
部利用者には改善が見られている。

[修繕関係]

	事業費・事務費より支出	事業外雑損失により支出
4月		フェローテレビ用保護パネル
5月		
6月	フェロートイレ建具工事 自転車修理代	N-BOX後部ステッカー交換
7月	フェロートイレ便座プレート交換 パルトイレ便座交換	N-BOX板金バンパー修理 O様転倒による治療費
8月		O様転倒による治療費
9月		
10月	パルトイレ調査 N-BOX6カ月点検	
11月		
12月	パルIH基盤交換修理	

[食 費]

1月		
2月		
3月	N-BOXメンテナンス	

[食 費]

2階フェロー

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食提供回数 1食300円	137食	135食	135食	142食	139食	132食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	0食	4食	5食	0食
夕食提供回数 1食500円	154食	150食	154食	159食	158食	147食
食費徴収合計	135,100円	128,200円	133,800円	138,300円	133,600円	124,000円
食材料費 支出合計	112,396円	114,033円	108,847円	116,061円	106,002円	110,016円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝食提供回数 1食300円	141食	136食	146食	125食	147食	140食
昼食提供回数 1食400円	7食	0食	0食	0食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	164食	157食	159食	150食	167食	153食
食費徴収合計	127,100円	119,300円	123,300円	112,500円	127,600円	118,500円
食材料費 支出合計	109,126円	101,994円	113,765円	102,642円	112,808円	100,528円

食費徴収合計 1,438,900円

食材料費支出合計 1,278,366円

差し引き 160,534円

3階アミ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食提供回数 1食300円	162食	154食	156食	162食	157食	150食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	0食	3食	5食	0食
夕食提供回数 1食500円	173食	164食	174食	177食	169食	158食
食費徴収合計	135,100円	128,200円	133,800円	138,300円	133,600円	124,000円
食材料費 支出合計	112,396円	114,033円	108,847円	116,061円	106,002円	110,016円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝食提供回数 1食300円	159食	151食	163食	155食	145食	160食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	0食	0食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	174食	164食	169食	163食	154食	168食
食費徴収合計	134,700円	127,300円	133,400円	128,000円	120,500円	132,000円
食材料費 支出合計	115,795円	107,022円	132,922円	109,482円	121,289円	120,438円

食費徴収合計 1,568,900円

食材料費支出合計 1,374,303円

差し引き 194,597円

4階パール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
朝食提供回数 1食300円	146食	141食	143食	150食	145食	141食
昼食提供回数 1食400円	13食	0食	4食	11食	10食	0食
夕食提供回数 1食500円	176食	170食	177食	181食	173食	169食
食費徴収合計	137,000円	127,300円	133,000円	139,900円	134,000円	126,800円
食材料費 支出合計	109,449円	103,530円	103,982円	119,873円	113,110円	109,854円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
朝食提供回数 1食300円	147食	143食	155食	138食	135食	151食
昼食提供回数 1食400円	0食	0食	7食	3食	0食	0食
夕食提供回数 1食500円	177食	176食	179食	172食	166食	182食
食費徴収合計	132,600円	130,900円	138,800円	128,600円	123,500円	136,300円
食材料費 支出合計	111,310円	106,909円	123,282円	103,351円	110,894円	108,469円

食費徴収合計 1,588,700円

食材料費支出合計 1,324,013円

差し引き 264,687円

[日用品費]

[日用品費]

2階フェロー

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
日用品費 徴収合計	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
日用品費 支出合計	29,117円	17,449円	21,042円	19,339円	11,686円	18,274円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日用品費 徴収合計	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	63,655円
日用品費 支出合計	16,717円	16,387円	28,744円	9,230円	19,356円	2,492円

日用品費徴収合計 228,655円

日用品費支出合計 218,413円

差し引き 10,242円

3階アミ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
日用品費 徴収合計	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
日用品費 支出合計	22,615円	16,058円	6,909円	14,619円	13,346円	9,443円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日用品費 徴収合計	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
日用品費 支出合計	19,723円	11,600円	24,389円	10,540円	13,739円	4,733円

日用品費徴収合計 180,000円

日用品費支出合計 176,294円

差し引き 3,706円

4階パール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
日用品費 徴収合計	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
日用品費 支出合計	23,720円	10,590円	21,262円	15,769円	11,397円	11,845円
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日用品費 徴収合計	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円	15,000円
日用品費 支出合計	24,509円	18,913円	21,618円	9,632円	12,008円	8,233円

日用品費徴収合計 180,000円

日用品費支出合計 198,076円

差し引き -18,076円

② 居宅介護(行動援護・移動支援)

【事業目標】：利用者様の社会参加促進

1. 重度訪問介護の事業指定の準備（入院時の付き添い等）のため、従業者の資格取得を進めます。
2. 選挙、ものづくり体験、工場見学、防災センターへの参加、当事者の会や地域交流（福祉施設が行っている店への来訪など）、障がい者スポーツ大会への参加など、利用者様の社会参加を促進し、経験拡大へと繋がります。
3. 経験の浅いヘルパーの育成強化として、熟練したヘルパーが同行し、技術向上に繋がります。
4. 行動援護

● 幹旋時間見込み 毎月350時間

1. サービス管理責任者の要件である実務者研修を令和6年度に受講予定。
2. 選挙（期日前投票4名）、工場見学（月化粧ファクトリー2名）、防災センター（阿倍野防災センター8名）を実施している。ものづくり体験、当事者の会や地域交流、障がい者スポーツ大会に関しては実施なし。令和6年度の実施に向けて情報を収集し、参加へと繋いでいく。
3. 6月に月化粧ファクトリーを行き先として、利用者様との関わりの浅いヘルパーと熟練したヘルパーが同行して、支援方法などを助言・指導した。

● 行動援護 月別幹旋時間数

	稼働ヘルパー数	活動時間		稼働ヘルパー数	活動時間
4月	27人	352.0時間	10月	23人	370.5時間
5月	27人	317.0時間	11月	22人	302.0時間

6月	24人	324.0時間	12月	25人	352.5時間
7月	26人	374.0時間	1月	25人	306.0時間
8月	25人	286.5時間	2月	23人	284.5時間
9月	24人	303.5時間	3月	25人	301.5時間

本年度 3,874.0時間 (昨年度4,176.0時間)

		単位数	回数	総単位数
イ	30分未満	252	0	0
ロ	30分以上1時間未満	400	202	80,800
ハ	1時間以上1時間30分未満	582	375	218,250
ニ	1時間30分以上2時間未満	729	302	220,158
ホ	2時間以上2時間30分未満	876	19	16,644
ヘ	2時間30分以上3時間未満	1,024	49	50,176
ト	3時間以上3時間30分未満	1,171	33	38,643
チ	3時間30分以上4時間未満	1,319	67	88,373
リ	4時間以上4時間30分未満	1,467	37	54,279
ヌ	4時間30分以上5時間未満	1,614	87	140,418
ル	5時間以上5時間30分未満	1,761	19	33,459
ヲ	5時間30分以上6時間未満	1,909	57	108,813
ワ	6時間以上6時間30分未満	2,056	46	94,576
カ	6時間30分以上7時間未満	2,204	50	110,200
ヨ	7時間以上7時間30分未満	2,352	31	72,912
タ	7時間30分以上	2,498	0	0
合 計			1,374	1,327,701

行動援護従業者の退職による斡旋時間数の減少やヘルパーの体調不良での急遽の中止、2月のクラスターも影響し、斡旋時間は平均323時間と、見込み時間を下回った。

5. 移動支援

● 幹旋時間見込み 毎月7時間

③ 相談支援

【事業目標】:

円滑なサービスの幹旋に繋げるための事業所間連携の強化

1. サービス等利用計画に基づいた援助の構築に向けたチェック体制、機能を強化します。
2. 令和5年度内に計画相談件数 30件（令和5年2月現在22件）達成を目標に掲げ、新規契約に積極的に取り組みます。
3. 定期的（2～6ヶ月に一度）にサービス担当者会議を開催し、他法人の事業所様にも積極的に参加を促します。また、直接参加が難しい場合でも、オンラインで参加していただけるよう、ZOOM会議の体制を整えます。

● 移動支援 月別幹旋時間数

	稼働ヘルパー数	活動時間		稼働ヘルパー数	活動時間
4月	0人	0時間	10月	1人	5.5時間
5月	1人	6.0時間	11月	1人	6.0時間
6月	1人	6.0時間	12月	0人	0時間
7月	0人	0時間	1月	0人	0時間
8月	0人	0時間	2月	0人	0時間
9月	0人	0時間	3月	1人	6.0時間

本年度 29.5時間（昨年度12時間）

利用者様の居住地が遠方ということもあり、移動時間の関係上、派遣できるヘルパーが限られた影響で毎月の幹旋は出来ず、概ね2か月に一度の幹旋にとどまった。

1. サービス担当者会議の場で事業所間での情報や課題の共有を行い、支援の方向性を示すことで、支援の質の向上に向けて取り組んでいる。
2. 通年での新規契約は8名を目標にしていたが、結果4名に留まった。契約の理由としては、①今まで相談員がついていなかった、②他事業所の相談員が不足したことにより事業所を変わらなければならなくなった、の以上2点が多かった。
3. サービス担当者会議

4/12 (5名)	4/14 (1名)	5/8 (8名)	5/16 (1名)	6/8 (5名)
6/20 (1名)	7/6 (5名)	8/3 (3名)	8/4 (1名)	8/24 (6名)
9/7 (4名)	9/11 (2名)	10/5 (6名)	11/6 (6名)	11/10 (2名)
11/15 (2名)	11/28 (2名)	12/7 (4名)	12/11 (2名)	1/15 (8名)
2/5 (5名)	2/11 (1名)	2/14 (6名)	3/5 (3名)	3/6 (3名)
3/13 (2名)	3/15 (1名)			

<p>4. 利用者様のニーズに沿ったサービスの斡旋を円滑に行うため、他事業所の施設見学、面談等を通し、情報収集、事業所間連携の強化を図ります。また、グループホームの空き情報やサービス斡旋の余力など、情報を整理し、事業所間で共有・発信していきます。</p>	<p>サービス担当者会議は計画通り実施した。現地での参加が難しい事業所については、スカイプを用いてオンラインでの参加を実施した。</p> <p>4. グループホームの空き情報などは事業所との面談を通じて行き、希望された利用者様に関して、翌年度の体験入居に向けてのサービス調整を行った。</p>																												
<p>1 2. 通所支援部事業 ①生活介護「こんふおーと」「リアン」「リバティ」共通 【事業目標】: 毎月行事を実施し、利用者様の充足度・満足度の向上を目指す。</p> <p>開所日数 261日（前年度より3日増）</p> <p>利用者様の日中活動支援に関して</p> <p>1. 生活介護を4班制に再編成</p> <p>令和6年度に向けて、利用者様の状況やニーズも変わってきているため、利用者様にとってより充足度・満足度の向上を目指した班編成へと移行します。令和5年度については、職員がより多くの利用者様と関わるような班編成を整え、利用者様のニーズの把握に努めます。</p>	<p>開所日数 261日（台風の影響で8月15日休業、1月27日（土）に振替）</p> <table border="1" data-bbox="983 651 2078 837"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開所日数</td> <td>21日</td> <td>21日</td> <td>22日</td> <td>21日</td> <td>22日</td> <td>22日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>開所日数</td> <td>22日</td> <td>22日</td> <td>22日</td> <td>23日</td> <td>21日</td> <td>22日</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 生活介護を4班制に再編成 (反省点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4班制に移行していくにあたり、家族会等で説明してきていたが、一部の利用者様、家族様への説明が不十分であった。家族会の際に、再度説明を行い、納得していただいた。 ・こんふおーと→リアンへ移行する予定だった利用者様が、自宅で通所を拒まれる様子が見られた。結果的には、こんふおーとに戻っていただき、落ち着いて通所できている。 ・職員への周知についても直前での説明となったため、混乱を招いてしまった。 <p>(良かった点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4班制に移行し、経験のある職員を各班に配置したことにより、昨年度は、通院を要する転倒が1件あったが、今年度については、0件だった。 		4月	5月	6月	7月	8月	9月	開所日数	21日	21日	22日	21日	22日	22日		10月	11月	12月	1月	2月	3月	開所日数	22日	22日	22日	23日	21日	22日
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																							
開所日数	21日	21日	22日	21日	22日	22日																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																							
開所日数	22日	22日	22日	23日	21日	22日																							

<p>6月 BBQ (全体)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご機嫌でした。疲れたのか眠たそうにしていました。 ・特に変わったことはなく、早く眠ることもありませんでした。 <p>6月【BBQ】(全体)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●16日 森とリルのBBQフィールド <p>利用者：36名 職員：34名 計 70名</p> <p>※アンケート結果抜粋</p> <p>(BBQは楽しめましたか?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家ではほとんどBBQをしないので、外で食べるBBQは嬉しいと思います。 ・「いっぱい食べた」「楽しかった」と話をされていました。
<p>7月 希望別レクリエーション</p>	<p>7月【希望別レクリエーション】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●31日 生駒山上遊園地 <p>利用者：5名 職員：5名 計 10名</p>
<p>8月 希望別レクリエーション</p>	<p>8月【希望別レクリエーション】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●1日 カラオケ (住之江) <p>利用者：8名 職員：6名 計 14名</p> <ul style="list-style-type: none"> ●2日 堺浜天然温泉祥福 <p>利用者：10名 職員：7名 計 17名</p> <ul style="list-style-type: none"> ●3日 カラオケ (住之江) <p>利用者：10名 職員：6名 計 16名</p> <ul style="list-style-type: none"> ●4日 生駒山上遊園地 <p>利用者：7名 職員：5名 計 12名</p> <p>※アンケート結果抜粋</p> <p>(レクリエーションは楽しめましたか?帰宅後の様子はどうでしたか?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・久しぶりの大浴場でとまどったかもしれませんが楽しめたと思います。 ・希望に沿った場所に行けて良かったと思います。夜は熟睡していました。
<p>8月 関西サイクルスポーツセンター (全体)</p>	<p>8月【関西サイクルスポーツセンター】(全体)</p>

9月 一泊旅行（全体）

●21日 関西サイクルスポーツセンター
利用者：35名 職員：34名 計 69名

※アンケート結果抜粋

（帰宅後の様子はどうでしたか？）

- ・楽しかった、自転車に乗ったと話がはずんでいました。
- ・久しぶりのプールが楽しかったようです。その後、リュックに水着を入れる様子が続いています。

9月【一泊旅行】（全体）

●15日 レストラン雲水・エネルギーランド・ホテルシーモア

●16日 ホテルシーモア・アドベンチャーワールド・とれとれ市場

利用者：41名 職員：37名 計 78名

※アンケート結果抜粋

（一泊旅行は楽しめましたか？）

- ・旅行の記録で楽しめたことがわかります。
- ・宴会も楽しんでいたと思います。
- ・違った環境でもご支援のもと充実した時間が過ごせたと思います。

10月 農業体験-芋掘り-（事業所別）

10月 農業体験-芋掘り-（事業所別）

●25日 こんふおーと

利用者：18名 職員：12名 計 30名

11月 農業体験-芋掘り-（事業所別）

●1日 リアン

利用者：20名 職員：13名 計 33名

※アンケート結果抜粋

（行事のお知らせは分かりやすかったですか？）

- ・メニューが多かったのでは？
- （レクリエーションは楽しめましたか？）
- ・「楽しかった」と伝えてくれています。夜もぐっすり眠っていました。

<p>11月 紅葉 or 遊覧船 (全体)</p>	<p>11月 紅葉 or 遊覧船 (全体) 利用者：37名 職員：29名 計 66名 ※アンケート結果抜粋 (レクリエーションは楽しめましたか?) ・船に乗ったと言って喜んでいました。 ・水上バスに乗れなかったなので、乗れるようになりたいです。</p>
<p>12月 クリスマス会 (全体)</p>	<p>12月 クリスマス会 (全体) 利用者：38名 職員：32名 計 70名 ※アンケート結果抜粋 (クリスマス会は楽しめましたか?) ・「楽しかった」「ケーキ食べた」と話していました。 ・機嫌良く帰ってきました。 ・普段と変わらずでした。</p>
<p>12月 忘年会 (全体)</p>	<p>12月 忘年会 (全体) 利用者：39名 職員：30名 計 69名</p>
<p>1月 新年会・ボウリング大会・ (全体)</p>	<p>1月 新年会・ボウリング大会・ (全体) 利用者：35名 職員：30名 計 65名</p>
<p>2月 ひらかたパーク・雪遊び・ (全体)</p>	<p>2月 ひらかたパーク・雪遊び・ (全体) →クラスターにより中止</p>
<p>3月 食事レク</p>	<p>3月 食事レク ●12日 いきいき班 利用者：6名 職員：6名 計 12名 ●15日 なごみ班 利用者：9名 職員：7名 計 16名 ●22日 ひだまり班 利用者：12名 職員：7名 計 19名 ●28日 ハピネス班 利用者：9名 職員：5名 計 14名</p>

<p>3. 新規利用者の受け入れ2名を進めていきます。</p>	<p>●男性利用者 区分6 週2回 受け入れ開始。 ●男性利用者 区分5 週5回 受け入れ開始。</p>
<p>4. その他、運動の機会の確保、利用者の会の活動、主なサービ ス内容等については、前年度と同様に継続して実施します。</p> <p>[主な活動の内容]</p> <p>1. 内職作業 ・ スポンジ袋詰め「エコ産業」「因幡電機産業」</p> <p>2. ポスティング作業（情報誌「ぼど」、お弁当チェーン「かまどや」）</p> <p>3. プール・登山・軽運動（長居スポーツセンター、東住吉市民交流 センターなど）</p> <p>4. 畑（藤井農園）</p> <p>5. 調理実習（班ごとで実施）</p> <p>6. 地域清掃（町会の公園掃除、道路のゴミ拾い）</p>	<p>[運動の機会の確保]</p> <p>・下記の通り、ポスティングやプール、ハイキング等を実施。日々の活動では、短時間（10～30分程度）の散策が多い。</p> <p>[利用者の会の活動]</p> <p>・一泊旅行の行き先の決定、下見同行</p> <p>[主な活動の内容]</p> <p>1. 内職作業 ・ スポンジ袋詰め「エコ産業」「因幡電機産業」 →「エコ産業」が閉店したため、「阪口製作所」に変更。</p> <p>2. ポスティング作業（情報誌「ぼど」、お弁当チェーン「かまどや」） →「ぼど」（部数毎月変動）、「かまどや」（2000枚）とも月1回ペースで折り込み、ポスティングを実施。</p> <p>3. プール・登山・軽運動（長居スポーツセンター、東住吉市民交流センターなど） →プール、登山ともレクリエーションとして実施。</p> <p>4. 畑（藤井農園） →原則週2回実施。（夏場は週1回） 4～9月の収穫物（チンゲン菜、ジャガイモ、人参、ナス、きゅうり、プチトマトなど）</p> <p>5. 調理実習（班ごとで実施） →月1回班ごとに実施。 メニュー例）5月ハピネス班：豚の生姜焼き、ほうれん草胡麻和え、ポテトサラダ、みそ汁 6月なごみ班：キーマカレー、チキンサラダ、フルーツポンチ 7月ひだまり班：ミートソーススパゲティ、サラダ、デザート 8月いきいき班：そばめし、から揚げ、マカロニサラダ、みそ汁 11月いきいき班：麻婆豆腐丼、チヂミ、ごぼうサラダ・スープ 12月ひだまり班：ビーフシチュー、サラダ、フルーツポンチ 1月ハピネス班・カレーライス、ポテトサラダ、デザート 2月なごみ班：ラーメン、おにぎり、春巻き、豚天</p> <p>6. 地域清掃（町会の公園掃除、道路のゴミ拾い） →気候が良い春先に周辺のごみ拾いを実施。夏場は暑さもあり実施できず。</p>

- 7. 運動機能訓練（リハビリ等）
- 8. 封筒封入作業「うめだ印刷」
- 9. その他 利用者様にとって必要な活動
- 10. オプションで「散髪（月1回 希望者 2000円）美容師 田中氏」

[連携医療機関訪問による健康指導]

[修繕関係]

- 7. 運動機能訓練（リハビリ等）
→それぞれに応じて、椅子からの立ち上がり運動1名、タオル体操1名、ストレッチ1名を実施した。
- 8. 封筒封入作業「うめだ印刷」
→ハピネス班を中心に毎月実施。
- 9.
- 10. オプションで「散髪（月1回 希望者 2000円）美容師 田中氏」
→月によって変動はあるが、19名の方が利用されている。

[連携医療機関訪問による健康指導]

4月	5月	6月	7月	8月	9月
25日	23日	27日	25日	29日	26日
10月	11月	12月	1月	2月	3月
24日	28日	26日	23日	27日	26日

[修繕関係]

	事業費・事務費より支出	事業外雑損失により支出
4月	・ノア③ タイヤ交換	
5月	・キャラバン エアコン修理 ・セレナ タイヤ交換	
6月	・本館事務所 床張り替え工事 ・ハイエース タイヤ交換 ・シエンタ ナンバー球交換	・ノア② 板金修理
7月	・ノア② タイヤ修理	・タブレットPCフィルム
8月	・本館、別館 キッチン扉ドアノブ交換	・シエンタ パネル交換
9月	・キャラバン タイヤ交換 2本 ・ノア② タイヤ交換	・ひだまり 食洗器修理
10月		・ノア① 修理代

11月	・ノア② シートレール修理	
12月	・シエンタ タイヤ交換 ・ノア① タイヤ交換	・GPS 交換
1月	・ノア③ エンジンオイル ボトル キープ ・別館2階 階段手すり金物取換	・ICスティックカード
2月	・キャラバン タイヤ交換 2本 ・ノア① メンテナンスパック	・ノア③ 板金・ペイント
3月	・新館窓補助錠取替 ・セレナ レールカバー修理 ・セレナ メンテナンスパック	

②生活介護「こんふおーと」

[登録利用者数] 20名

[職員配置]

・人員配置体制加算（I）型【1.7対1】

・福祉専門職配置体制加算（I）型

[常勤配置11人中4人が国家資格保持者] ※サビ菅除く

[登録利用者数] 21名

[月別利用実績]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	一日平均
開所日数	21	22	22	21	21	22		
区分6 17人	267	285	277	277	277	304		
区分5 4人	69	73	62	68	53	49		
合計	336	358	339	345	330	375		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	一日平均
開所日数	22	22	22	23	21	22	261	
区分6 17人	294	292	294	297	275	292	3431	13.14
区分5 4人	74	69	72	70	69	70	798	3.05
合計	368	361	366	367	344	362	4229	16.2

昨年度 4821 18.54

[送迎利用（重度加算あり）]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
利用人数	20	21	20	20	20	21	
内 区分5、6	20	21	20	20	20	21	
延べ利用回数	610	655	610	630	600	641	
内 区分5、6	610	655	610	630	600	641	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数	20	20	20	21	20	21	244
内 区分5、6	20	21	20	20	20	21	244
延べ利用回数	668	629	629	661	626	653	7612
内 区分5、6	668	629	629	661	626	653	7612

[生活支援員の配置]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
基準配置	1830	1917	1917	1830	1830	1917
予定配置	2303	2234.5	2334.5	2143.25	2225.5	2248.5
実績配置	2085.25	1944.25	1918.5	1831.25	1833	1929.5
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基準配置	1917	1917	1917	2004	1830	1917
予定配置	2237.5	2147	1996.25	2099.75	1954.25	2003.75
実績配置	1918.25	1921	1920.5	2007	1965	1919.5

[重度加算算定率]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用実績	316	337	324	327	323	357
重度加算	303	319	313	283	273	340
算定率	95%	94%	96%	86%	84%	95%

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用実績	347	342	346	349	325	344
重度加算	340	336	315	192	324	311
算定率	97%	98%	91%	55%	99%	90%

③生活介護「リアン・リパティ」

[登録利用者数] 22名

[職員配置]

・人員配置体制加算（I）型【1.7対1】

・福祉専門職配置体制加算（I）型

[常勤配置11人中6人が国家資格保持者] ※サビ普除く

[登録利用者数] 22名

[月別利用実績]

・主たる事業所「リアン」

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計	一日平均
開所日数	21	22	22	21	21	22		
区分6 11人	229	242	241	229	229	240		
合計	229	242	241	229	229	240		
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	一日平均
開所日数	22	22	22	23	21	22	261	
区分6 11人	241	241	227	253	186	239	2797	10.71
区分5 1人					15	22	37	0.14
合計	241	241	227	253	201	261	2834	10.85

昨年度 2779 10.68

・従たる事業所「リパティ」

	4月	5月		6月	7月	8月		9月	合計	一日平均
開所日数	21	22		22	21	21		22	129	
区分6 7人	138	136	区分6 7人	142	135	139	区分6 7人	144		
区分5	13	6	区分5				区分5	22		

1人			0人				1人			
区分4 2人	42	44	区分4 2人	44	42	42	区分4 1人	22		
合計	193	186	合計	186	177	181	合計	188		
	10月	11月		12月	1月	2月	3月		合計	一日平均
開所日数	22	22		22	23	21	22		261	
区分6 7人	144	143	区分6 8人	147	156	120	150		1694	6.49
区分5 1人	22	22	区分5 1人	22	21	18	22		168	0.64
区分4 1人	22	20	区分4 1人	21	22	19	22		362	1.38
合計	188	185	合計	190	199	157	194		2224	8.52

昨年度 1524 5.86

[送迎利用（重度加算あり）]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
利用人数	21	21	20	20	20	20	
内 区分5、6	19	19	18	18	18	19	
延べ利用回数	817	835	828	788	791	786	4845
内 区分5、6	733	747	740	705	708	744	4377
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数	20	20	21	21	22	22	248
内 区分5、6	19	19	20	20	21	21	231
延べ利用回数	828	823	812	872	699	874	9753
内 区分5、6	784	783	771	829	661	830	9035

[生活支援員の配置]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
基準配置	1642	1720	1720	1642	1642	1720
予定配置	1938.5	2104.5	1912	1798.75	1769.5	2016.5
実績配置	1712	1720.25	1720.75	1645.75	1646.75	1808.25

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
基準配置	1720	1720	1720	1798	1642	1720
予定配置	1974	2108	2100.5	2143.75	1981.25	1993.25
実績配置	1724	1721.25	1722.75	1801.25	1722.25	1723.75

[重度加算算定率]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用実績	401	406	405	385	389	406
重度加算	318	347	334	317	304	390
算定率	79%	85%	82%	82%	78%	96%

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用実績	406	406	396	430	339	433
重度加算	377	374	360	393	324	369
算定率	92%	92%	90%	91%	95%	85%

④短期入所「ルボゼ」

《利用延べ見込み数》

1052名（男性468名、女性584名）

1. 開所日数を段階的に拡大していきます。1日あたりの稼働利用者数については、下記の人数を目指します。

- 4月～5月 男性一月4回（8日）1日平均3.0人
※内部・外部併用。

《利用実績》 722名（男性209名、女性513名）

●男性については、職員退職により、開所日が減少したこともあり、見込み人数を下回った。女性については、ほぼ予定通り開所でき、コンスタントに利用していただいた。2月のクラスターの影響で3回閉所した影響もあり、見込み人数を下回った。

稼働率については下記の通り。

- 4月 男性一月4回 1日平均2.75人
女性一月6回 1日平均4.33人

<p>女性一月5回（10日）1日平均4.0人 ※内部に限る。</p> <p>・ 6月～ 男性一月5回（10日）1日平均3.5人 ※内部・外部併用。 女性一月6回（12日）1日平均4.5人 ※内部に限る。</p> <p>・ 10月～ 男性一月5回（10日）1日平均3.5人 ※内部・外部併用。 女性一月8回（16日）1日平均4.5人 ※内部に限る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5月 男性一月4回 1日平均3.25人 女性一月6回 1日平均4.33人 ・ 6月 男性一月5回 1日平均2.80人 女性一月6回 1日平均4.33人 ・ 7月 男性一月3回 1日平均3.66人 女性一月6回 1日平均4.66人 ・ 8月 男性一月3回 1日平均4.00人 女性一月6回 1日平均4.66人 ・ 9月 男性一月3回 1日平均3.33人 女性一月6回 1日平均4.50人 ・ 10月 男性一月3回 1日平均4.00人 女性一月8回 1日平均4.25人 ・ 11月 男性一月3回 1日平均4.00人 女性一月8回 1日平均4.25人 ・ 12月 男性一月3回 1日平均4.66人 女性一月8回 1日平均4.25人 ・ 1月 男性一月3回 1日平均4.33人 女性一月7回 1日平均4.71人 ・ 2月 男性一月1回 1日平均3.00人 女性一月5回 1日平均4.20人 ・ 3月 男性一月3回 1日平均4.33人 女性一月5回 1日平均4.37人
<p>2. 登録利用者数《内、重度加算対象者数》</p> <p>男性14名《内10名》・女性14名《内13名》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 区分6 男性10名 女性13名 ・ 区分5 男性3名 女性0名 ・ 区分4 男性1名 女性0名 ・ 区分3 男性0名 女性1名 <p>（令和5年2月28日現在）</p>	<p>登録利用者数 27名（男性1名グループホームへ移行）</p> <p>稼働利用者数 15名（令和5年4月1日～令和6年3月31日の実績）</p> <p>男性13名《内9名》・女性14名《内13名》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 区分6 男性9名 女性13名 ・ 区分5 男性3名 女性0名 ・ 区分4 男性1名 女性0名 ・ 区分3 男性0名 女性1名 <p>※令和5年4月1日～令和6年3月31日の実績</p>

<p>3. 職員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者兼生活支援員 男性1名 (内1名) ・生活支援員 男性1名 (内1名) 女性5名 (内5名) ・栄養士 女性1名 <p>※生活支援員は生活介護事業の生活支援員と兼務 ※ () は行動援護又は強度行動障がい支援者資格者</p>	<p>3, 職員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者 男性1名 (内1名) ・生活支援員 男性1名 (内1名) 女性5名 (内5名) ・栄養士 女性1名 																																																																												
<p>4. 食事提供 (職員込み)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝食延べ提供回数 1食300円</td> <td>37食</td> <td>39食</td> <td>40食</td> <td>39食</td> <td>40食</td> <td>37食</td> </tr> <tr> <td>夕食延べ提供回数 1食500円</td> <td>49食</td> <td>51食</td> <td>53食</td> <td>49食</td> <td>51食</td> <td>48食</td> </tr> <tr> <td>食費徴収合計</td> <td>35600円</td> <td>37200円</td> <td>38500円</td> <td>36200円</td> <td>37500円</td> <td>35100円</td> </tr> <tr> <td>食材料費支出合計</td> <td>33505円</td> <td>29741円</td> <td>35038円</td> <td>30724円</td> <td>34456円</td> <td>32192円</td> </tr> <tr> <th></th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>朝食延べ提供回数 1食300円</td> <td>46食</td> <td>46食</td> <td>48食</td> <td>46食</td> <td>24食</td> <td>48食</td> </tr> <tr> <td>夕食延べ提供回数 1食500円</td> <td>57食</td> <td>56食</td> <td>59食</td> <td>58食</td> <td>31食</td> <td>59食</td> </tr> <tr> <td>食費徴収合計</td> <td>42300円</td> <td>41800円</td> <td>43900円</td> <td>42800円</td> <td>22700円</td> <td>43900円</td> </tr> <tr> <td>食材料費支出合計</td> <td>33667円</td> <td>38169円</td> <td>36749円</td> <td>33016円</td> <td>19051円</td> <td>41078円</td> </tr> </tbody> </table>								4月	5月	6月	7月	8月	9月	朝食延べ提供回数 1食300円	37食	39食	40食	39食	40食	37食	夕食延べ提供回数 1食500円	49食	51食	53食	49食	51食	48食	食費徴収合計	35600円	37200円	38500円	36200円	37500円	35100円	食材料費支出合計	33505円	29741円	35038円	30724円	34456円	32192円		10月	11月	12月	1月	2月	3月	朝食延べ提供回数 1食300円	46食	46食	48食	46食	24食	48食	夕食延べ提供回数 1食500円	57食	56食	59食	58食	31食	59食	食費徴収合計	42300円	41800円	43900円	42800円	22700円	43900円	食材料費支出合計	33667円	38169円	36749円	33016円	19051円	41078円
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																							
朝食延べ提供回数 1食300円	37食	39食	40食	39食	40食	37食																																																																							
夕食延べ提供回数 1食500円	49食	51食	53食	49食	51食	48食																																																																							
食費徴収合計	35600円	37200円	38500円	36200円	37500円	35100円																																																																							
食材料費支出合計	33505円	29741円	35038円	30724円	34456円	32192円																																																																							
	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																							
朝食延べ提供回数 1食300円	46食	46食	48食	46食	24食	48食																																																																							
夕食延べ提供回数 1食500円	57食	56食	59食	58食	31食	59食																																																																							
食費徴収合計	42300円	41800円	43900円	42800円	22700円	43900円																																																																							
食材料費支出合計	33667円	38169円	36749円	33016円	19051円	41078円																																																																							

	食費徴収合計	457,500円
	食材料費支出合計	397,386円
	差し引き	60,114円

5. 光熱水費		4月	5月	6月	7月	8月	9月
	延べ提供日数 1日350円	74日	78日	80日	78日	80日	74日
	利用者光熱水 費徴収合計	25900円	27300円	28000円	27300円	28000円	25900円
	光熱水費支出 合計	32084円	29589円	29483円	40405円	39844円	37289円
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	延べ提供日数 1日350円	92日	92日	96日	92日	48日	96日
	利用者光熱水 費徴収合計	32200円	32200円	33600円	32200円	16800円	33600円
	光熱水費支出 合計	34300円	30191円	34978円	40948円	41568円	43350円
	光熱水費徴収合計	343,000円	(別途、大阪府社会福祉施設等物価高騰対策 一時支援金84,000円の支給あり)				
	光熱水費支出合計	434,029円					
	差し引き	-91,029円					

13. その他	
1. 社会貢献事業と地域連携	
①住道矢田6町会・矢田5町会	① 住道矢田6町会・矢田5町会
●災害時の連携等の関係強化（避難訓練の参加要請）	・住道矢田6町会長へ事前に概要のご説明と参加を依頼したところ、役員の方々へ呼び掛けてくださったので7/26、28の2日間、町会長をはじめ、地域の方々にもご参加いただきました。
②要介護者対応型避難所づくりと防災なんでも電話相談	②要介護者対応型避難所づくりと防災なんでも電話相談
●相談支援事業所（栗根施設長・津司施設長代理）が中心となって、地域の相談に応じる。社会資源等の情報提供が主な業務。	・相談0件。建物には防災なんでも相談の掲示をしているが、今後は機関誌やHPにも掲載して、広く周知する必要がある。

<p>③社会貢献事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●大阪城南女子短期大学と共催 ●矢田ふれあい祭り実行委員会への参画 	<p>③社会貢献事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●大阪城南女子短期大学と共催 実施せず ●矢田ふれあい祭り実行委員会への参画 <ul style="list-style-type: none"> ・実行委員会への参加要請いただく。 西野主担 7/21(金)、10/13(金)、10/27(金) 西野主担・栗根施設長 8/25(金) ・10/21(土)に「ホットドッグ、飲料」で出店。 ホットドッグ 215 本、飲料 116 本を販売し、55,500 円を売り上げた。
<p>2. 実習の受け入れ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大阪城南女子短期大学 実務者研修 	<p>9/ 4～ 9/18 大阪城南女子短期大学 総合保育学科 2名 10/16～10/27 大阪城南女子短期大学 総合保育学科 2名</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・南海福祉看護専門学校 介護社会福祉科 	<p>11/28～12/22 南海福祉看護専門学校 介護社会福祉科 1名 3/ 6～ 3/14 南海福祉看護専門学校 介護社会福祉科 2名</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・大阪芸術大学短期大学部 保育学科 	<p>10/16～10/27 大阪芸術大学短期大学部 保育学科 1名 2/12～ 2/23 大阪芸術大学短期大学部 保育学科 1名</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・常磐会学園大学 小学校および中学校の教諭の普通免許授与に関わる介護等体験 	<p>なし</p>
<p>3. 団体加盟</p> <p>①大阪府社会福祉協議会（セルフ部会）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役員（副部会長）一久保 理事長 外部委員任命 研修運営委員会 専門委員会 委員委員長 研修運営委員会 委員、福祉と人権の研修ネットワークおおさ か運営委員会 委員 運営化適正化委員会 日常生活自立支援事業・運営監視小委員会 委員 	<p>【大阪府社会福祉協議会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設正副部会長会議 4/12（水）たかつガーデン 5/10（水）シティプラザ大阪 ※同日、社会福祉施設経営者部会 常任幹事会 ※同日、施設部会と大阪府幹部職員との意見交換会 6/14（水）シティプラザ大阪 ※同日、社会福祉施設経営者部会 総会（委任状） 7/12（水）たかつガーデン 9/13（水）たかつガーデン 10/11（水）たかつガーデン 地下1階「オリーブ」 11/ 8（水）スイスホテル南海大阪 7階「芙蓉」

12/13 (水) たかつガーデン 地下1階「オリーブ」
 ※同日、社会福祉施設経営者部会 常任幹事会
 1/10 (水) シティプラザ大阪 4階「海」
 3/13 (水) たかつガーデン 地下1階「オリーブ」
 ※2月は欠席
 ●11/8 (水) 令和5年度施設部会 祝賀会 (スイスホテル南海大阪 36階「シェルブルー」)
 ・施設正副部会長会議 各部会正副部会長・顧問・相談役等との懇親会
 ●11/29 (水) 社会貢献事業 (生活困窮者レスキュー事業) 20周年のつどい (シティプラザ大阪 2階「旬」)
 ・CSW、行政、学識経験者、福祉施設関係者 等
 ●1/10 (水) 令和6年 施設部会 新年互例会 (シティプラザ大阪 2階「旬」)
 ・大阪府議会議員ならびに大阪府福祉部幹部職員等との意見交換
 ●2/9 (金) 近畿社会福祉法人経営者協議会 (ホテル日航大阪 32階「スカイテラス」)
 ・令和5年度 近畿ブロックセミナー 大阪大会
 ・テーマ「持続可能や社会福祉の実現に向けた社会福祉法人経営を考える」
 ●セルフ部会 常任委員会 (副部会長)
 4/12(水)、5/10(水)、7/12(水)、9/13(水)、10/11(水)、11/8(水)、12/13(水)、2/14(水)
 3/13(水) ※オンライン
 ●セルフ部会
 4/20 (木) 総会+研修会「全国情勢、社会保障審議会の説明・解釈」/講師：セルフ部会 大下 部会長
 6/15 (木) 6月部会+授産事業振興センター総会+研修会「ICTツールの活用について」/講師：NDソフトウェア株式会社・株式会社バイオシルバー
 8/17 (木) 8月部会+研修会「LGBTQ+の職員への配慮」/講師：Life hospitality management service 代表 山崎 あおい
 10/19 (木) 10月部会+研修会「インボイス制度への対応について」/講師：松野税理士公認会計士事務所 代表 松野 剛史 氏
 12/21 (木) 12月部会+研修会「魅力が伝わる求人出し方について」/講師：(株) マイナビ 鈴木 和記 氏

2/15 (木) 2月部会+研修会「労務管理について」 /講師：泉谷社会保険労務士事務所 代表 泉谷 功 氏

- 運営適正化委員会 運営監視小委員会 (福祉サービスの提供者を代表する委員)
 - ・第1回 6/23 (金) ・第2回 9/12 (火) ・10/23 (月) 実施機関調査 「岸和田市社会福祉協議会」※現地
 - ・第3回 12/20 (火) ・第4回 3/13 (水)
- 6/16 (金) 一般社団法人経営実践研究会「異業種間交流会」 (久保・辻)
- 9/14 (木) ~15 (金) 令和5年度全国社会就労センター総合研究大会 (大分大会)
 - ・行政説明「障害保健福祉施策の動向について」 厚生労働省 社会・援護局障害保健福祉部 障害福祉課
 - ・基調報告「障害者就労支援の現状・課題とセルフ協の対応」 全国社会就労センター協議会 会長 叶 義文
 - ・報告 「セルフ協『働く・くらすを支える就労支援施策のめざす方向』 (基本論)の見直しについて
全国社会就労センター協議会 精度・政策・予算対策委員長 井上 忠彦
 - ・講義 「障がい者権利条約における障がい者就労支援について～総括所見と一般的意見第8号を踏まえて～」
一般社団法人ゼンコロ 会長 中村 敏彦
 - ・特別講演 社会福祉法人太陽の家 理事長 山下 達夫
 - ・分科会Ⅰ 事業種別部会 就労継続支援事業部会&生産活動・生活介護事業部会
「障がい者にとっての働く役割・やりがい ～就労継続支援B型事業・生活介護事業の役割～」
 - ・分科会Ⅱ 新しい働き方「魅力的な職場づくりの3つの視点 ～選ばれる事業所へ～」
- 9/21 (木) ~22 (金) 第42回全国社会福祉法人経営者大会 (兵庫大会)
 - ・基調報告「社会福祉法人をめぐる動向と全国経営協の取り組み 全国社会福祉法人経営者協議会 会長 磯 彰格
 - ・特別講演「コミュニタリアニズムと福祉」
千葉大学大学院社会科学研究院長 小林 正弥
 - ・第1分科会 (久保) 「風を読む、人材確保のトレンド～人材確保・定着・育成」
 - ・第4分科会 (辻) 「気づくことで傷つけない未来へ～質の向上、虐待・権利侵害の防止」

・パネルディスカッション「わがまちの未来を切り拓く～いまある フクシ を超えていくために～」

・記念講演「人を動かす チームを伸ばす～ピンチを脱する小さな一步の可能性～」
元プロ野球選手・野球解説者 赤星憲広、朝日放送テレビ(株)アナウンサー 伊藤史隆

●2/29 (金) 第39回近畿社会就労センター職員研修会 (兵庫大会)

・基調講演 ①全国情勢について ②全国セルフ協 ワーキンググループの進捗状況
③虐待防止について

・講演「報酬改定について」全国社会就労センター協議会 制度・政策・予算対策委員長 井上 忠幸 氏

・講義「利用者・家族と地域へのより良い支援とそのための職場づくりを考える～福祉の仕事の楽しさ、面白さ、広さ、深さを語り合う～」同志社大学 空閑 浩人 氏

●2/21 (水) ～22 (木) 令和5年度 全国社会就労センター長研修会 (東京都江東区)

・行政説明「障がい保健福祉施策の動向について～就労選択支援事業を中心に～」

・基調報告「令和5年度全国社会就労センター協議会の取り組み」

・シンポジウム「徹底討論『なぜ今問われる！？B型就労』」

・講演「令和6年度報酬改定で目指すものと今後に向けて考えること」

・パネルディスカッション「報酬改定を経営力の強化につなげるために」

【障がい児者施設課程研修専門委員会】

●1/30 (月) ※成人施設課程研修専門委員会 合同開催
大阪府社会福祉指導センター 4階 研修室1

【福祉と人権の研修ネットワークおおさか 運営委員会】

●3/12 (火) 大阪府社会福祉指導センター 2階 ボランティアホール

【大阪府社会福祉協議会 研修運営委員会】

●3/12 (火) 大阪府社会福祉指導センター 2階 ボランティアホール

【大阪市障がい児・者施設連絡協議会】

① 10/13 (金) 第2回学習会 大阪市立社会福祉センター3階「第1会議室」

<p>・委員（従事者部会 常任委員）一辻 統括施設長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「当事者の声を聴く～LGBT～」 ・ライフホスピタリティマネジメントサービス 山崎 あおい氏 ② 12/7（木）身体障がい者施設部会 <ul style="list-style-type: none"> ・勉強会「コロナ禍後の実地指導をどう乗り切る」 ・中田義弘氏 社会福祉士／行政書士 ③ 12/15（金）第3回学習会 大阪市立社会福祉センター3階「第1会議室」 <ul style="list-style-type: none"> ・「令和6年度障がい福祉サービス等報酬改定について」 ・全国手をつなぐ育成会 常務理事 兼 事務局長 又村 あおい氏 ④ 令和6年 大阪市社会福祉事業施設協議会 新年互例会 <ul style="list-style-type: none"> ・1/12（金）ホテル日航大阪 32階「スカイテラス」 ・大阪市職員ならびに大阪市福祉施設関係者等との意見交換 ⑤ 2/16（金）第4回学習会 大阪市立社会福祉センター3階「第1会議室」 <ul style="list-style-type: none"> ・実践研修発表会 ⑥ 3/26（火）知的障がい者施設部会 <ul style="list-style-type: none"> ・勉強会「令和6年度の報酬改定・障がい者総合支援法改正について」 ・石川敦士氏 日本クリア税理士法人 医療障がい福祉経営コンサルタント <p>【大阪知的障がい者福祉協会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 3/21（木）日中活動、生産活動、就労支援部会（施設長会・幹事会） <ul style="list-style-type: none"> ・大阪府社会福祉会館 506号館 <ul style="list-style-type: none"> ・従事者部会(第3水曜日) <ul style="list-style-type: none"> 4/19、5/17、6/21、7/19、9/20、10/18、11/15、12/20(同日、情報交換会) 1/17、3/13
<p>②東住吉区自立支援協議会（日中活動系・居住系・相談支援部会）</p> <p>・日中活動系（森施設長・東中尾主任・西方主担・張主担）</p>	<p>② 東住吉区自立支援協議会</p> <p>日中活動系</p> <ul style="list-style-type: none"> 4/25(火)日中活動系連絡会（森施設長） 5/19(金)施設見学会（森施設長） 6/27(火)、11/17（金）本会議（森施設長）

<ul style="list-style-type: none"> ・ 居住系（柳澤副主任・山上主担・中村主担） ・ 訪問系（山下雅主担） ・ 相談支援部会（栗根施設長・津司施設長代理） 	<p>7/ 8(土)東住吉支援学校 事業所説明会（森施設長） 10/15(日)東住吉区区民フェスティバル（森施設長） 事務局会議（第1月曜日） 6/5、7/3、9/4、10/2、11/6、12/4、1/9、2/5、3/4（森施設長）</p> <p>●居住系</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 7/27(木)居住系連絡会（栗根施設長） 11/ 7(火)居住系連絡会（柳澤副主任） 3/15(金)居住系連絡会（柳澤副主任） <p>●訪問系</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施せず <p>●相談支援部会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 4/10(月)事例検討会（栗根施設長） 4/24(月)研修会「精神障がいと他害について」（津司施設長代理） 5/ 1(月)研修会「障がい福祉サービスの基本と自己負担」（津司施設長代理） 5/22(月)研修会「地域活動支援センターもくれんの活動内容紹介」（栗根施設長） 6/26(月)研修会「ピアサポートについて」（栗根施設長） 11/27(月)事例検討会（津司施設長代理） 12/25(月)事例検討会（津司施設長代理） 3/ 4(月)区役所からの情報提供及び事例検討会（津司施設長代理） 3/25(月)事例検討会（津司施設長代理）
<p>③一般社団法人大阪知的障害児者生活サポート協会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 柳澤副主任：広報誌「RA-SHI-KU」編集係 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報誌担当としての打ち合わせ 7/12（水）大阪府社会福祉会館、8/ 2（水）大阪府社会福祉会館 8/14（月）大阪府社会福祉会館、8/17（木）大阪府社会福祉会館
<p>④知的障がい者福祉協会（新規加盟予定）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 知的障がい者福祉協会には、加盟を予定している ・ 大阪市障がい児・者施設連絡協議会 新規加盟
<p>4. 福利厚生（健康診断） ※人間ドックについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 40歳以上の常勤職員及び管理職が対象とする。 ・ 入社6カ月未満及び退職予定者は対象外とする。 	<p>令和6年2月～3月に実施。</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・松原徳洲会に限り1～3月に実施する。 ・補助額 基本ドック33,000円+胃カメラ検査差額3,300円+鎮静剤2,200円=38,500円を上限とする。 ・その他、上限を超えるオプション等は自己負担とする。 	
<p>5. キャリアアップ支援（助成）制度</p> <p>●下記、法人が必要と認める資格を取得する場合の費用負担制度。</p> <p>※別紙規定あり</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第2種衛生管理者 2. 相談支援従事者初任者研修（2日課程） 3. 相談支援従事者初任者研修（7日課程） 4. サービス管理責任者 更新研修 5. サービス管理責任者 実践研修 6. サービス管理責任者 基礎研修 7. 相談支援従事者現任研修 8. 介護福祉士実習指導者研修 9. 介護福祉士実務者研修修了 10. 行動援護従業者資格 11. 強度行動障がい支援者養成研修（基礎） 12. 強度行動障がい支援者養成研修（実践） 13. 重度訪問介護従業者養成研修（基礎課程・追加課程） 14. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・国家資格又は受験資格を得る為の学習会等の情報を提供する。 ・資格取得の際の勤務等を配慮し、機会確保を支援する。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受講者なし 2. 辻統括施設長が受講済み 3. 受講者多数のため、抽選の結果受講できず。 4. 栗根施設長、森施設長、西方主任が受講済み 5. 柳澤副主任が受講済み 6. 受講者多数のため、抽選の結果受講できず。 7. 受講者多数のため、抽選の結果受講できず。 8. 津司施設長代理が受講済み 9. 受講者なし 10. 中尾支援員、遠藤支援員、大西支援員、橋本支援員、斉藤支援員が受講済み 11. 井上支援員、橋田支援員、高井支援員が受講済み 12. 井上支援員、橋田支援員、高井支援員が受講済み 13. 管理者としての要件は満たすが、減算対象となるため、令和6年度に実務者研修を受講予定 14. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・国家資格や受験資格を得るための情報については随時、対象者に発信している。 ・研修等のスケジュールを考慮して勤務調整を行っている。
<p>6. 環境整備</p> <p>【ワックスがけ】床洗浄・ワックスがけ（株）博明社 9月16日(土)、3月30日(土)に実施。</p>	<p>【ワックスがけ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画通り実施済。大荷物の移動：9/16(土)（有）ひっこしのマックスへ依頼。 3/30(土)就労継続支援B型ノブカン長居へ依頼。

<p>【エアコン洗浄】 分解・洗浄 (株)ホームパレット 5月～6月に実施。</p> <p>【雑排水管洗浄】 高圧洗浄 小川工業 (株) 10月～11月に実施。</p>	<p>【エアコン洗浄】 ・6/20(火)～22(木)の3日間に実施済。</p> <p>【雑排水管洗浄】 ・新型コロナもあり、洗浄作業を延期してきた為、前倒しで5/13(土)に実施済。</p>
<p>7. 職員研修</p>	
<p>①令和5年度 個別研修計画 (常勤)、個別研修計画 (非常勤)</p>	
<p>②専門研修 (外部講師)</p> <p>・7月15日(土)、11月25日(土)、3月23日(土)</p>	<p>・7/15(土) 『労務研修』木村 憲治氏、『家族の思い・家族の願い』山本 健太氏 『セルフ・コンパッション研修』太田 哲二氏</p> <p>・11/25 (土) 『虐待・権利擁護研修 (実践編)』飯島 伸一氏</p> <p>・3/23 (土) 『障がい者虐待の現状～全国統計と最近の事件・事故から考える～』前田 崇博氏</p>
<p>③ 外部研修 (福祉専門職としての使命や倫理観の向上を目的とする)</p>	<p>・4/20(木) 阪倉支援員、富平支援員、4/21(金)橋田支援員 『新入職員のためのサービスマナーセミナー』</p> <p>・5/15(月)、24(水)、31(水) 大西支援員『福祉職員キャリアパス対応研修』</p> <p>・5/13(土) 山崎主担、10/22(日)西野主担、1/9(火)平野リーダー 『上級救命講習』</p> <p>・6/15(木) 張主担『スーパーバイザー養成基礎研修』</p> <p>・6/26(月)、27(火) 池田主担『サービスマナーセミナー (中級リーダークラス)』</p> <p>・10/19(木) 池田主担 セルフ部会『インボイス制度の概要と福祉作業所で対応すべきこと』</p> <p>・1/11(木)、12(金)、29(月) 中村主担『OJTリーダー養成研修』</p> <p>・1/11(木)～ 森川リーダー、吉竹班長 『障がい児者・救護施設課程 (テーマ別I)』動画視聴</p> <p>・1/17(水) 壬生支援員、中西支援員『発達障害の理解と支援』</p> <p>・1/31(水) 栗根施設長、森施設長『近畿地区知的障がい関係施設長会議』</p> <p>・2/7(水) 柳澤副主任『集団指導者養成研修』</p> <p>・2/9(金) 東中尾主任『会議ファシリテーション技術ブラッシュアップ研修』</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2/9(金) 大西支援員『中堅・若手職員による意見交換会』 ・ 2/21(水) 中塚班長、遠藤支援員『心に響く命の授業』 ・ 2/29(木) 中村主担、高井支援員 近畿社会就労センター職員研修会(兵庫大会) ・ 3/16(土) 栗根施設長『重度障がい者の豊かな暮らしを支える実践報告会』
<p>内部研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4月①災害時の対応マニュアル②火災予防及び建物管理 (オンデマンドで随時) ・ 5月①事故発生時の対応マニュアル②応急・感染症対応マニュアル (25日:一般職員対象 30日:班長、リーダー対象) ・ 6月 ケース記録・報告書等の書き方 (オンデマンドで随時) ・ 7月 行動援護従業者研修 (15日に『行方不明者捜索訓練』を実施:32名参加) ・ 8月 市民成年後見制度について (30日に廣瀬顧問による講義) ・ 11月 業務継続計画(BCP)について (25日:班長以上対象) ・ 3月 令和6年度報酬改定のポイント、ハラスメントについて (23日:常勤職員対象)
<p>8. 事務所の配置 ・事務所、居宅介護事業所 床→絨毯、カーテン→ブラインドを設置</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5/28(日)にタイルカーペット、ブラインド工事施工。レイアウトも変更し、事務所内に主担以上のデスクを配置。
<p>9. その他</p> <p>①意見交換会について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年5/27(土)夜 新旧理事・管理職との意見交換会 ・ 令和5年7/15(土)夜 新任職員歓迎会及び理事・監事との意見交換会 ・ 令和6年1/20(土)夜 理事・監事・管理職との意見交換会 <p>② 創立18周年記念行事</p>	<p>① 計画通り開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 5/27(土)18:30～ あべのハルカス『大阪北浜 花外楼』 ・ 7/15(土)17:30～ 天王寺『ホテル バリタワー』 ・ 1/20(土)18:00～ 難波『個室和食 ほたる』 <p>② 11/3(火)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1部:永年勤続表彰・バルーンアートショー&教室(松原テラス) 2部:御食事会(かごの屋) <p>利用者様15名、ご家族10名、職員20名 計45名参加</p>

③ 防災訓練

③ 防災訓練

- ・日中地震想定
4/21 (金) リバティ 利用者 6名、職員 3名
4/27 (木) リアン 利用者 11名、職員 10名
- ・日中火災想定
7/25 (火) 新館 (出火場所: 新館1階作業室電子レンジ)
利用者 11名、職員 10名
7/26 (水) リバティ (出火場所: リバティ2階コンセント)
利用者 9名、職員 4名
7/28 (金) こんふおーと (出火場所: 本館1階キッチンコンセント)
利用者 18名、職員 9名
- ・夜間火災想定
10/31 (火) みんなの家 (出火場所: 本館4階テレビコンセント)
利用者 15名、職員 10名
- ・日中火災想定
令和6年3/28 (木) リアン (出火場所: 新館1階作業室テレビ)
利用者 12名、職員 8名
令和6年3/29 (金) こんふおーと (出火場所: 本館1階キッチン)
利用者 18名、職員 8名
令和6年3/29 (金) リバティ (出火場所: リバティ2階コンセント)
利用者 8名、職員 3名

④ 機関誌発行

④ 機関誌発行

- ・春号 5/8(月)発行
(通所支援部の今後の展望・行事報告・定年後、再雇用職員の挨拶)
- ・夏号 7/27(木)発行 (理事長就任の挨拶・行事報告・50年構想基本ビジョン)
- ・秋号 12/8(金)発行 (災害時の地域住民との連携、BCP策定・行事報告)
- ・年賀号 令和6年 1/1(月)発行 (年賀の挨拶・行事報告・新入職員の挨拶)

⑤ 今後の検討項目について

⑤ 今後の検討項目 ・役職定年制の導入